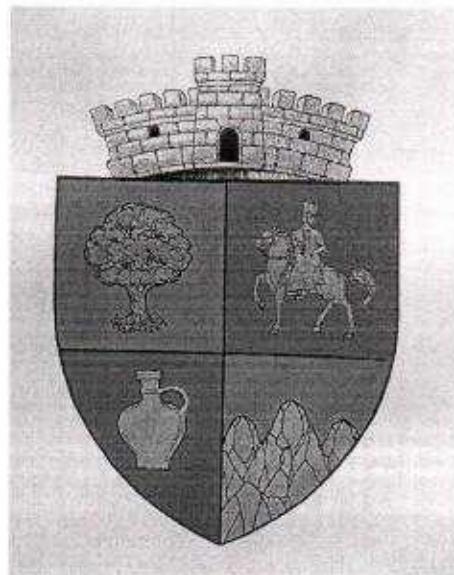


COMUNA SLĂTIOARA
JUDEȚUL VÂLCEA
PRIMAR

R A P O R T
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SLĂTIOARA
PENTRU ANUL 2019



INTRODUCERE

Elaborarea unui raport privind starea generală economică, socială, culturală și administrativă te obligă să ai o imagine deosebit de reală asupra unui viitor posibil, din toate punctele de vedere:

- Dezvoltarea comunei;
- Păstrarea tradițiilor culturale;
- Integrarea în standardele europene, în scopul creșterii calității vieții cetățeanului;
- Crearea unui mediu prosper;
- Inițierea unei acțiuni participative la viața de comunitate;
- Asigurarea unui climat sănătos celor care trăiesc în unitatea administrativ-teritorială. Toate aceste deziderate pot fi realizate doar dacă sunt cuprinse într-o viziune de ansamblu a dezvoltării economico-sociale a comunității, argumentată științific și pusă în practică de cei cărora li s-a încredințat garanția binelui fiecărui.

Abordarea viitorului comunei trebuie să fie diferită de cea de până acum, pentru că este nevoie de o impunere în relațiile cu alte instituții, societăți comerciale și oameni de afaceri, în aşa fel încât să putem atrage capital pentru realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a localităților noastre.

Pornind de la acest deziderat, implementarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu, de către toți participanții la viața socio-politică, a reprezentat un mod de a gândi și de a lucra planificat.

In conformitate cu prevederile articolului 155 , alin. (3) lit.a din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul cu privire la starea economico-socială a localității, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

I. MISIUNEA INSTITUȚIEI



Obiectivul fundamental al primarului a fost implementarea obiectivelor Agendei Locale, Strategia de Dezvoltare a localității Slătioara pe termen 2014-2020 la nivelul local.

Strategia a fost elaborată în cadrul unui proces consultativ la care au participat și reprezentanți ai tuturor segmentelor societății, autorităților locale și membrii ai comunității.

Dezvoltarea locală se reflectă întotdeauna la îmbunătățirea calității vieții. Acest lucru presupune din partea actorilor dezvoltării locale și a factorilor decizionali, manifestarea unei mai mari flexibilități în înțelegerea și adaptarea rapidă la schimbările economice și sociale, presupunând existența unui parteneriat local și a unei strategii coerente de dezvoltare. Informațiile dobândite în cadrul procesului de elaborare a Agendei Locale au constituit un instrument important, care a fost utilizat în activitatea de planificare a activităților.

Dezvoltarea durabilă și "Agenda Locală" sunt un răspuns la necesitatea rezolvării problemelor cu care se confruntă comunitatea noastră, printr-o vizion strategic unitară, exprimată în obiective specifice concretizate pe domenii de interes, cu responsabilități clar definite.

Pentru anul 2019 activitatea s-a concentrat pe implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor incluse în Planul Local de Acțiune, în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare durabilă:

- PROTECȚIA MEDIULUI
- DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
- PROTECȚIE SOCIALĂ

Primăria Comunei Slătioara este organizată și funcționează potrivit prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ .

Administrația publică în unităile administrative-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Primarul reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale.
Primarul reprezintă localitatea în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a Decretelor Președintelui României, a Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului Județean în condițiile legii.

La începutul anului, la propunerea primarului, Consiliul local a aprobat organograma, statul de funcții, numărul maxim de posturi și numărul maxim de funcții publice ale aparatului de specialitate de la Primăria Comunei Slătioara, direcțiile și serviciile de specialitate.

In contextul exercitării atribuțiilor ce-i revin în calitate de autoritate executivă și pentru rezolvarea problemelor comunității locale, Primarul Comunei Slătioara a propus spre aprobare Consiliului Local, organograma, statul de funcții, numărul maxim de posturi și funcțiile publice de la Primăria comunei Slătioara.

I. VALORILE INSTITUȚIEI

În cadrul Primăriei Comunei Slătioara activitatea este structurată pe activități și servicii în funcție de necesarul desfășurării activității:

- Activitate Urbanism;
- Activitate Buget-contabilitate;
- Activitate Achiziții Publice;
- Activitate Agricol – Fond Funciar;
- Activitate Asistență socială
- Activitate de urmărire impozite și taxe locale;
- Activitate Juridica .
- Serviciul Public de Alimentare cu Apă;
- Serviciul Pentru Situații de Urgență
- Activitate Pentru Cultură și Bibliotecă Comunală

II. ANALIZA CONTEXTULUI - Puncte tari –Puncte slabe

Prin analiza contextului puncte tari-puncte slabe, Primăria comunei Slătioara redă analiza situației existente în localitatea Slătioara și reflectarea căilor de trecere de necesități la oportunitățile de eliminare a nevoilor cetățenilor.

Puncte tari	Puncte Slabe
- Sistemul centralizat de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Slătioara	- Turismul rural slab dezvoltat
- Rețea diversificată de drumuri comunale asfaltate	- Lipsa investitorilor
- Biserica de la Viorești – monument UNESCO	- IMM-urile din localitate nu dispun de locuri de muncă necesare ocupării forței de muncă
- Sistem de iluminat stradal în toata	

comuna	
- Elemente culturale-istorice (Piramidele de la Slătioara, Biserica de la Manasești, Crucea Sărarilor)	
- Resurse Umane Pregătite (Absolvenți studii superioare, liceu, școli de arte și meserii)	
- Potențial de investiții (spații de construcții microîntreprinderi, depozite, etc).Darea in folosinta de teren pentru infiintare spatii comerciale,servicii si infiintarea de spatii verzi .	
- Finalizarea proiectului integrat care cuprinde in principal introducerea unei retele de canalizare in lungime de 20,5 km si asfaltare drumuri pe o lungime de 6,3 km .	
- Darea in folosinta a doua terenuri de sport sintetice si a unui loc de joaca modern pentru copii.	
- Darea in folosinta a Caminului Cultural din satul Rugetu .	
- Scoala cu clasele I-VIII reabilitata si modernizata la standarde europene	
- Gradinita noua cu 2 Sali de grupa .	
- Reabilitare si modernizare Caminul Cultural din satul Mogesti .	
- Finalizarea lucrarilor in satul Gorunesti pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local, L=3,983 KM, in comuna Slatioara,judetul Valcea “ cu finantare de la bugetul de stat si bugetul local .	
- Inceperea lucrarilor la obiectivul „ Construire Dispensar Medical sat Mogesti,comuna Slatioara,judetul Valcea „	
- Lucrari in desfasurare la proiectul	

III. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

Având o analiză SWOT (punkte tari-punkte slabe) a situației existente în localitatea Slătioara, misiunea Primăriei Comunei Slătioara, ca Autoritate Publică este de a elimina punctele slabe cu respectarea priorităților necesare creșterii calității vieții, prin accesarea unor Programe și Hotărâri Guvernamentale cu respectarea factorilor cultural-folclorici și de mediu, protejarea patrimoniului cultural în zona noastră.

STAREA ECONOMICĂ

1. VENITURILE BUGETULUI LOCAL la 31.12.2019:

Veniturile la bugetul local sunt stabilite prin lege organică, în fiecare an emisă de Guvernul României, lăsând o destulă libertate consiliului local să controleze acest sistem sau să implementeze surse noi de venituri pentru creșterea puterii fiscale, care apoi poate fi distribuit prin crearea propriului buget de venituri și cheltuieli, la nivele de administrație, ce exceptează anumite zone, care sunt scutite de unele taxe și impozite.

Suveranitatea actului decizional al consiliului local, câștigată prin implementarea democrației se reflectă, mai ales în construirea bugetului, în implementarea de programe, precum și în aprobarea unor împrumuturi pentru realizarea dezideratelor propuse.

Aceste concepte moderne și aliniate la Uniunea Europeană, creează prin aparatul propriu al unităților administrativ-teritoriale, servicii care să impună, pe de o parte taxele și impozitele, iar pe de altă parte, să le cheltuiască respectând legislația în domeniu. Cunoscând toate aceste idei și concepte nu a fost foarte greu să găsim, atât resurse, cât și modalități de atragere a sumelor la bugetul local, care în anul 2019 arăta astfel:

Structura bugetului local pe anul 2019 a plecat de la:

VENITURI LA 31.12.2019

Denumire indicator	Cod indicator	INCASARI/PLATI -lei-
VENITURILE BUGETULUI LOCAL		<u>8.180.437,80</u>
Din care		<u>5.486.304,79</u>
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		<u>2.694.133,01</u>

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE			
imp.pe venit	0300	4.005,50	
Cote si sume defalcate din imp.pe venit	<u>0400</u>	<u>1.072.388,49</u>	
-cote defalcate din imp.pe venit	0401	362.274,49	
-sume alocate din cote defalcate	0404	391.142,00	
-sume repartiz din Fondul	0405	318.972	
-sume defalcate din tva	<u>110000</u>	<u>4.085.000</u>	
-sume defalcate din tva chelt descentr.	110200	159.000	
-sume defalcate tva drumuri	110500	50.000	
-sume defalcate tva echilibrare	110600	3.876.000	
-varsaminte din SF ptr finantare S.D.	370300	496.033,38	
-varsaminte din sectiunea de functionare	370400	-496.033,38	
		2.272.361,17	
-subventii de la bug de stat S.F.	<u>420000</u>		
-subventii ajutor de incalzire	423400	29.487	
-subventii bs ptr finant.sanatatii	424100	63.130	
-fin program nat de dezv locala	<u>426500</u>	<u>2.179.744,17</u>	
Subventii de la alte administratii,din care,	430000	18.355,46	
Subventii primite din bugetul AFIR	433100	18.355,46	
Venituri proprii,din care:		732332,68	
Impozit pe venit	031800	4.005,50	
Impozit ctive pe proprietate	070000	272.107,00	
Taxe pe utilizarea bunurilor	160000	236.665,00	
Alte impozite si taxe	180000	739,00	
Venituri din proprietate	300000	34.946,84	
Venituri din prestari servicii	330800	405,00	
Venituri din taxe admin.eliberar	340000	8.585,34	
Amenzi ,penalitati,si confisc	350000	117.973,00	
Diverse venituri	360000	56.906,00	

CHELTUIELI LA 31.12.2019

Denumire capitol	Cod capitol	Credite	Plati efectuate la 31.12.2019
<u>Autoritatii publice si act.ext</u>	<u>51.00</u>	<u>2727900</u>	<u>2529402,04</u>
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE			
-cheltuieli de personal	510010	1609100	1503692,00
-bunuri si servicii	510020	1118800	1025710,04
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE			
-alte transferuri	510055	10000	9200
Ordine publica si siguranta	610000	26000	14437,49
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	6100020	26000	14437,49
-bunuri si servicii	610020	26000	14437,49

<u>Invatamant</u>	<u>6500</u>	<u>403813</u>	<u>375658,99</u>
<u>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</u>			
-cheltuieli de personal	<u>650010</u>	<u>32000</u>	<u>30348</u>
-bunuri si servicii	<u>650020</u>	<u>345000</u>	<u>318498,96</u>
-asistenta sociala	<u>650057</u>	<u>26813</u>	<u>26812,03</u>
-Sanatate	<u>6600</u>	<u>712350</u>	<u>408725,21</u>
<u>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</u>			
-cheltuiala de personal	<u>660010</u>	<u>70350</u>	<u>63485</u>
<u>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</u>	<u>660071</u>	<u>642000</u>	<u>345240,21</u>
-actve nefinanciare	<u>660071</u>	<u>642000</u>	<u>345240,21</u>
Cultura ,recreere si religie	<u>6700</u>		
<u>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</u>		<u>243300</u>	<u>228067,15</u>
-cheltuieli de personal	<u>670010</u>	<u>103900</u>	<u>94163</u>
-bunuri si servicii	<u>670020</u>	<u>129000</u>	<u>123559,12</u>
-alte cheltuieli	<u>670059</u>	<u>10400</u>	<u>10345,03</u>
<u>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</u>	<u>6700</u>	<u>240000</u>	<u>104752,33</u>
-proiecte cu finantare europeana	<u>670058</u>	<u>240000</u>	<u>104752,33</u>
Asig.si asistenta sociala	<u>6800</u>	<u>2055400</u>	<u>2028587</u>
<u>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</u>			
-cheltuieli de personal	<u>68.00.10</u>	<u>1225700</u>	<u>1224556</u>
-asistenta sociala	<u>680057</u>	<u>829700</u>	<u>804031</u>
Locuinte ,serv.si dezv.publica	<u>7000</u>	<u>300000</u>	<u>244976,97</u>
<u>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</u>			
-bunuri si servicii	<u>700020</u>	<u>195000</u>	<u>145212,61</u>
<u>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</u>			
-active nefinanciare ch de capital	<u>700071</u>	<u>105000</u>	<u>99764,36</u>
Protectia mediului	<u>7400</u>	<u>296000</u>	<u>268789,13</u>
<u>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</u>			
-active nefinanciare	<u>740071</u>	<u>296000</u>	<u>268789,13</u>
Agricultura si silvicultura	<u>8300</u>	<u>20000</u>	<u>6225</u>
<u>SECTIUNEA FUNCTIONARE</u>	<u>8300020</u>	<u>20000</u>	<u>6225</u>
-bunuri si servicii	<u>830020</u>	<u>20000</u>	<u>6225</u>
Transporturi	<u>8400</u>	<u>4240000</u>	<u>2339740,39</u>
<u>SECTIUNEA DE FUNCTIONARE</u>			
-bunuri si servicii	<u>840020</u>	<u>200000</u>	<u>184675,07</u>
<u>SECTIUNEA DE DEZVOLTARE</u>			
-cheltuiala de capital active nefinanciare	<u>840071</u>	<u>4040000</u>	<u>2155065,32</u>
<u>EXCEDENT/DEFICIT -FUNCTIONARE</u>		<u>89445,56</u>	
<u>EXCEDENT/DEFICIT-DEZVOLTARE</u>		<u>288678,34</u>	

2. Comisia de inventariere constituită în baza Dispoziției primarului a constatat că acestea sunt întreținute în bune condiții și nu există minusuri în gestiune.

I INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE ACTIV SI PASIV

1.Inventarierea gestiunilor de Active Fixe Corporale și Necorporale

1.a. Inventarierea gestiunilor de Active Fixe Corporale:

Inventarierea mijloacelor fixe, s-a făcut pe locuri de folosință și pe gestiuni, prin identificarea și numărarea fiecărui mijloc fix la locul de folosință în prezență gestionarilor :

Nr. Crt.	Cont	Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	203.00 PUG	129518	129518		
2	208.00 PROGRAME INFORMATICE	50747	50747		
3	211.01 TEREN DOMENIUL PUBLIC	2.736.459,21	2.736.459,21		
4	211.02 TEREN DOM PRIVAT	8.406.485,39	8.406.485,39		
5.	212.01 CONSTRUCTII DOMENIULPUBLIC	128.651.942,33	128.651.942,33		
6.	213 INSTALATII TEHNICE, ECHIPAMENTE	1.646.455,24	1.646.455,24		
7.	214 MOBILIER APARATURA BIROICA	235.673,37	235.673,37		
8	260 PARTICIPATII CAPITAL	2.300	2.300		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar Nu s-au constatat plusuri

-
- Minusuri de inventar Nu s-au constatat minusuri.

Pentru casarea activelor fixe corporale care îndeplinesc condițiile de casare și care nu mai pot fi folosite, fiind uzate sau depreciate moral și fizic, se vor întocmi în anul 2019 liste cu propuneri de casare.

1.b. Inventarierea gestiunilor de Active Fixe Corporale în curs

Cont 231

Nr.Crt.		Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1.	Construire teren de sport si loc de joaca pentru copii in sat Rugetu, comuna Slatioara,judetul Valea	499.264	499.264		
2.	CONSTRUIRE DISPENSAR MEDICAL SAT MOGESTI COMUNA SLATIOARA	489.455,46	489.455,46		
3.	<u>Construire platforma comunala de depozitare si gospodarire a gunoiului de grajd comuna Slatioara jud.Valcea</u>	742.786,13	742.786,13		
	TOTAL GENERAL	1.731.505,59	1.731.505,59		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar Nu s-au constatat plusuri

- Minusuri de inventar
 - Nu s-au constatat minusuri
-

2.Inventarierea gestiunilor materialelor de natura obiectelor de inventar.

Cont 303.

Inventarierea obiectelor de inventar s-a făcut pe locuri de folosință și gestiuni, prin identificarea și numărarea acestora la locul de folosință în prezența gestionarilor stabilindu-se soldurile după cum urmează:

Nr. Crt.	Gestiunea	Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1.					
2	Obiecte de inventar în folosință (cont 303.02)	622.523,32	622.523,32		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar
- Nu s-au constatat plusuri

-
- Minusuri de inventar
 - Nu s-au constatat minusuri

3.Inventarierea gestiunii de materiale :

Cont 302 Materiale :

Inventarierea materialelor aflate în magazia unității aflate în gestiunea primariei s-a făcut prin numărarea, cântărirea, măsurare și cubare întocmindu-se liste de inventariere corespunzătoare, constatăndu-se următoarele :

Nr. Crt.	Gestiunea	Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	302. Combustibil solid	29.526,46	29.526,46		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar
- Nu s-au constatat plusuri

-
- Minusuri de inventar
 - Nu s-au constatat minusuri

Nu s-au găsit stocuri de materiale în magazie fără mișcare sau greu utilizabile.

4.Inventarierea gestiunii documentelor cu regim special:

Inventarierea documentelor cu regim special s-a făcut prin numărarea și verificarea tuturor documentelor, atât a celor consumate , cât mai ales a celor rămase necompletate , aflate în stoc , întocmindu-se liste de inventariere aferente .

La inventarierea gestiunii domnului ALBUICA CONSTANTIN , documentele cu regim special pe care le are în folosință sunt: CEC-uri de ridicări de numerar, chitanțiere. Toate copile documentelor folosite corespund cu înregistrările contabile, iar la cele nefolosite nu sunt file lipsă. În urma verificărilor nu s-au constatat deficiențe.

5.Inventarierea casieriei

Inventarierea numerarului de la gestiunea casiera s-a făcut prin numărarea acestuia și înscrierea lui într-un proces verbal de verificare a casei (în 2 exemplare). La inventarierea periodică a întregului patrimoniului efectuată la casierie în prezența gestionarului, inventariere ce s-a efectuat în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie, s-a stabilit sold 0. În urma verificării nu s-au constatat diferențe între soldul scriptic înscris în registrul de casă și înregistrat în contabilitate și numerarul existent în casierie. Ultima chitanta reprezentând incasari are cu numarul 3868/31/12/2019 în valoare de 17 lei, iar ultima foaie de varsamant reprezentând iesiri din casierie are nr.372/31/12/2019 în valoare de 100 lei

- disponibil al bugetului local(excedent cumulat) cont.521 = 21.387,37

6. Conturi furnizori

Nr. Crt.	Denumire cont	Valoarea faptic	Valoarea scriptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	401 FURNIZORI ACIVITAREA DE FUNCTIONARE	118.100,79	118.100,79		
2	404 FURNIZORI ACIVITAREA DE INVESTITII	700.316,23	700.316,23		

6.Inventarul conturilor de salarii

Nr. Crt.	Denumire cont	Valoarea faptic	Valoarea scriptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	421 PERSONAL SALARII DATORATE DATORATE TERTILOR	124.462	124.462		
2	427 RETINETI DATORATE TERTILOR	480	480		
3.	431.02 CAS SALARIATI	52.800	52.800		
4.	431.04 CASS SALARIATI	21.125	21.125		
5.	431.06 CAM	4.751	4.751		
6.	444. IMPOZIT SALARII	12.289	12.289		
7.	438. INDEMNIZATII PH	54.309	54.309		

7.Inventarul conturilor de creante/suprasolviri

Nr. Crt.	Denumire cont	Valoarea faptic	Valoarea scriptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1.	464 CREANTE A LE BUGETULUI LOCAL	524.628	524.628		
2.	467. SUPRASOLVIRI	16.972	16.792		
3	458. CREANTE DIN	93.121,12	93.121,12		

	OPERATIUNI DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE			
4.	481.09 ALTE DECONTARI- FINANTARE SCOALA GIMNZAIALA SLATIOARA	372.058,96	372.058,96-	

Nu s-au înregistrat diferențe între valoarea faptică și cea scriptică;

Situatia gestionarii bunurilor din domneiul public si privat al unitatii administrativ teritoriale Slatioara la finele anului 2019 reflecta realitatea si exactitatea din contabilitatea institutiei noastre si este reflectata in darea de seama contabila, respectiv in bilantul incheiat la 31 decembrie 2019.

CENTRALIZATOR RAMASITA IMPOZITE SI TAXE LOCALE LA 31.12.2019

Persoane fizice

Denumirea creantei bugetare	Cod	Ramasita
Amenzi	350201	183.527
Impozit cladiri	07020101	19.952
Impozit mijloace transport	16020201	84.934
Impozit mijloace transport >12 to	5033	-
Impozit teren	07020203	25.960
Total		314.373

Persoane juridice

Taxa firma	360250	8995
Chirii(teren)	300205	1.816
Impozit cladiri	07020102	123.939
Impozit mijloace transport	16020202	-
Impozit mijloace transport >12 to	5033	13.523
Impozit teren extravilan	07020202	6814
Total		155.087

OBIECTIV GENERAL

ASIGURAREA UNOR SERVICII PUBLICE DE INTERES LOCAL EFICIENTE ȘI DE CALITATE

Activitatea Primăriei Comunei Slătioara, sub organizarea și îndrumarea Primarului localității este structurată pe domenii de activitate în funcție de necesitățile de desfășurare a activității în bune condiții în folosul cetățenilor comunei, după cum urmează:

1.DOMENIUL EDUCAȚIE

Infrastructura sistemului educațional al comunei Slătioara este asigurata de o rețea de școli formată din: o scoala gimnaziala si o gradinita cu program normal care găzduieste in prezent un efectiv de 45 preșcolari si 213 școlari .

Elevii școlilor din comuna Slătioara beneficiază de o baza materiala buna si de un colectiv competent de cadre didactice, premise necesare pentru desfășurarea in condiții optime a activității de educație.

STRUCTURA SISTEMULUI EDUCATIONAL

- 1 unitate cu personalitate juridica – Școala Gimnaziala Slătioara
 - Gradinita cu program normal Slătioara cu doua grupe - 45 de prescolari
- Buna funcționare a școlilor din comuna Slătioara este asigurată de următorul personal:
- 18 cadre didactice
 - 2 persoană –auxiliar-didactic
 - 3 persoane -nedidactic

La școala de centru Slătioara procesul de învățământ se desfășoară intr-un singur schimb in cele doua grupe de grădiniță cu 45 preșcolari, 5 clase de ciclu primar și 4 clase de ciclu gimnazial cu 213 elevi

RESURSE MATERIALE ȘCOALA SLĂTIOARA-CENTRU

- 2 săli grădiniță ;
 - 5 săli ciclu primar ;
 - 4 săli ciclu gimnazial;
 - 1 laborator informatica;
 - 1 laborator biologie-chimie;
 - 1 sala biblioteca ;
 - O sala profesorala;
 - 1 Birou director;
 - 2 Terenuri de sport – handbal și baschet;
- Mijloace media: 27 calculatoare, un televizor, 2 scanner, 5 imprimante, 2 fotocopiator, 4 laptop
- alte dotări: fax, internet.

Școala Slătioara si GPN Slătioara au centrala termica .

2. DOMENIUL SERVICII SOCIALE PENTRU PROTECȚIA COPILULUI, A PERSOANEI CU HANDICAP, A PERSOANELOR VÂRSTNICE, A FAMILIEI ȘI A ALTOR PERSOANE AFLATE ÎN NEVOI SOCIALE

Legea 416/2001 privind asigurarea venitului minim garantat este o lege apărută ca o necesitate privind combaterea marginalizării, dar și a integrării unor persoane în societate în sistem lucrativ, în folosul comunității, pentru a crea, pe de o parte, mână de lucru pentru activitățile gospodărești și, pe de altă parte, pentru a asigura existența celor care nu au nici o sursă de venit. Au fost întocmite anchetele sociale la domiciliul persoanelor care s-au incadrat conform legii, c toate documentele de stare civilă , fise de calcul si dispozitii .

Lunar se întocmesc anexele 5,6,8,11 si 14 si se transmit catre AJPIS Valcea .

Iată cum arată situația socială, așa cum a fost prezentată de către serviciul social al Primăriei comunei Slătioara, pe anul 2019 .

1. Conform acestei legi, la Primăria comunei Slătioara, în cadrul serviciului social au fost înregistrate:

dosare de ajutor social în plată 50 familiilor sau persoane singure aflate în nevoi sociale, LG. 416/ 2001;
 în totalitate există 185 de dosare de plată ale persoanelor care au nevoie de un minim de existență și care sunt protejate de O.U.G. 920/2011 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni și combustibili petrolieri, unde de asemenea există 50 de cereri înregistrate pentru beneficiarii de ajutor social.

2. De asemenea, la Primăria comunei Slătioara au fost angajați un număr de 39 asistenți personali și 42 persoane cu indemnizații care se ocupă de îngrijirea persoanelor cu handicap de gradul I. Aceste angajări s-au făcut în baza O.U.G. 102/1999 aprobată prin Legea 519/2002 și Legea 448/2006.

3. Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 35 dosare alocații de Stat pentru copii.

4. În conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunara pentru creșterea copilului sau stimulentul de insertie lunar ,pentru anul 2019 s-au întocmit un numar de 20 dosare, înaintate catre AJPIS Valcea pe baza de borderou .

5. În urma apariției Legii 277/2010 , privind alocația familială și alocația de susținere pentru familia monoparentala s-au înregistrat :

160 dosare pentru alocația familială complementară;
 5 dosare pentru alocația familială monoparentală;

au fost efectuate 400 anchete sociale
 pe parcursul anului au fost monitorizați 40 minori care se află în plasament familial.

6. În conformitate cu prevederile Legii 248/2015si HG nr. 15/2016 se acorda stimulant educational sub formă de tichete sociale copiilor care provin din familiile defavorizate.Acest programare ca obiectiv incurajarea prezentei la gradinita a copiilor intre 3-6 ani prin acordarea tichetelor sociale in suma de 50 lei .Cu aceste tichete pot fi achizitionate produse alimentare,imbracaminte, incaltaminte, rechizite scolare, etc.Este interzis utilizarea tichetelor pentru achizitionarea de tigari sau bauturi alcoolice .Pentru anul 2019 s-au acordat la un numar de 10 familii tichete in baza dosarelor întocmite si a anchetelor sociale efectuate .

7. În conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului au fost întocmite anchete sociale pentru copiii aflati în dificultate la solicitarea altor instituții .De asemenea ,au fost efectuate anchete sociale pentru copiii aflati sub masura de plasament familial.Ne-am confruntat și cu 30 cazuri de copii aflati în dificultate,lipsiti de îngrijirea parintilor atunci cand sunt plecati la munca în strainatate,efectuându-se inchete sociale și pentru aceste cazuri .

8.Conform H.G. 1488/2014 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului finanțier ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" au fost întocmite toate documentele necesare pentru sprijinirea tinerilor în accesarea acestei măsuri.

Nr. crt.	Activități	Modalitate de măsurare	Propuneri la sfârșitul anului	Realizat
2	Asigurarea Fondurilor pentru OUG 70/2011 privind masurile de protecție socială pentru perioada niembrie 2018-martie 2019	185– cereri ajutor încălzire a locuinței	- 185 solicitări rezolvate	100%
3	Asigurarea Fondurilor pentru LG 416/2001	50– cereri ajutor social	-50 solicitări rezolvate	100%

S-au dat consultări cu privire la întocmirea dosarelor de beneficii sociale, colaborându-se și cu alte instituții pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

3. DOMENIUL SĂNĂTATE

În comuna Slătioara asistența medicală este asigurată de un dispensar cu 2 cabinețe medicale deservite de 2 medici, 4 asistenti medicali, 1 contabil, un registrator medical și un îngrijitor.

Cabinet medical Dr. Radulescu Maria
Personal: 1 medic specialist, 3 asistente medicale, 1 contabil, 1 registrator medical 1 îngrijitor(femeie de serviciu)
2686 persoane înscrise pe listele proprii
Dotări – 1 sală consultații, o sală așteptare, o sală sterilizare, o sală tratamente grup sanitar
Consultării 2019 -7798
In evidențele cabinetului au fost înscrisi: 16 gravide, 16 nou născuți și au fost eliberate 21 certificate deces.
Deasemenea au fost vaccinati antigripal 400 persoane .
Cabinet medical SC LARIDENT SMILE SRL, deservit de un medic stomatolog

Mediciul de familie asigură asistență medicală pentru specialitățile medicină generală și pediatrie.

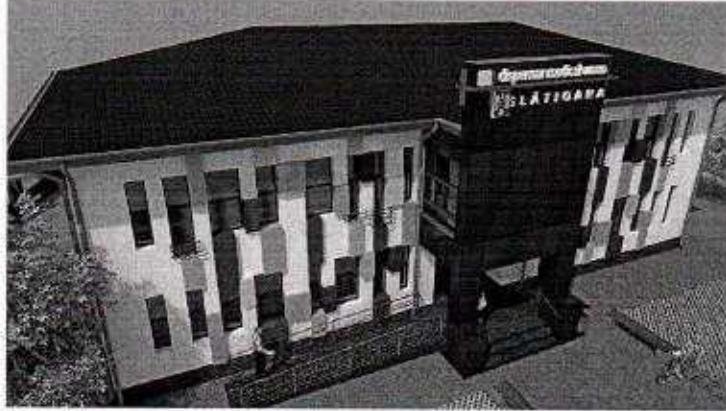
În centrul de comune funcționează două farmacii de uz uman, care deservesc atât comuna Slătioara, cât și comunele învecinate.

- În localitatea Slătioara, mai funcționează și un Dispensar Veterinar unde lucrează un medic și 2 tehnicieni veteriniari .

Concluzii

La nivelul sectorului de sănătate al comunei Slătioara investițiile s-au materializat în anul 2019 prin semnarea contractului pentru începerea lucrarilor la construirea unui dispensar uman modern cu regim de înaltime P+1E cu o suprafață totală de 464,92 mp ce va cuprinde cabinețe medicale, săli de tratament, sterilizare, vestiare, grupuri sanitare, spații de depozitare și o centrală termică, proiect cu o valoare alocate de la Bugetul de Stat de 2293139,96 lei.

Aceasta investiție în infrastructură va aduce un plus de calitate actului medical.



4. DOMENIUL TINERET

În comuna Slătioara, există un nr. de: 45 preșcolari, 213 școlari, 73 elevi de liceu, 26 studenți și 3 elevi cu profil scoli de arte și meserii, cu un procentaj de 11 % din populația actuală în numar de 3293 locuitori.

Nr. crt.	Activități	Modalitate de măsurare	Propuneri la sfârșitul anului 2019	Realizat
1	Organizarea festival-concurs folcloric	- pentru 400 persoane	- festival folcloric în comuna Slătioara	

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, au fost oferite cadouri „sub bradul de Crăciun”, tuturor copiilor din comună. Pe tot parcursul sărbătorilor a fost instalat un sistem audio unde atmosfera a fost „încălzită” de spiritul colindelor de Crăciun, au fost instalate sisteme de iluminat pentru sărbători și anul nou în punctele principale din toate satele localității Slătioara .

Deasemenea in anul 2018 a fost depusa o cerere pentru finantare in valoare de 15000 euro in vederea instalarii de echipamente WIFI in spatiile publice din comuna Slatioara.Cererea de finantare a fost aprobată in luna decembrie 2018,iar in anul 2019 au inceput lucrările de instalare de echipamente WIFI in 18 puncte din comuna .

5. DOMENIUL SPORT

Activitățile sportive se desfășoară pe Stadionul Slătioara în suprafață de 6000 m², pe terenurile sportive școlare și pe cele două terenuri de sport sintetice din satele Milostea și Mogesti. Deasemenea in luna decembrie a fost semnat contracul de finantare nr. C 1920072X201844000019 cu Agentia Pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru construirea unui teren de sport sintetic in satul Rugetu.

Deasemenea , in anul 2018 a fost depusa la Compania Nationala de Investitii documentatia pentru includerea in Programul National de Constructii de Interes Public sau Social, subprogramul „SALI DE SPORT ” pentru obiectivul de investitii „ SALA DE SPORT SCOLARA-PROIECT PILOT IN SAT MOGESTI, COMUNA SLATIOARA, JUDETUL VALCEA “.

Pe terenurile sportive ale unităților școlare, elevii sunt antrenați la orele de sport, pentru fotbal, handbal, baschet și volei.

La nivelul localității Slătioara își desfășoară activitatea 1 Asociații Sportive:

- AS Măgura Slătioara – domeniul fotbal;

Nr. crt.	Activități	Modalitate de măsurare	Propuneri la sfârșitul anului 2019	Realizat
1	Campionatul de fotbal Județean	- participare cca. 250 persoane/ etapa		
2.	Concursul organizat pe 01.06.2019 cu ocazia Zilei Copilului, concurs cu probe de eros,sah hadbal ,fotbal	Participare 250 elevi ai scolilor din comuna .		Concurs realizat cu premii acordate de catre Consiliul Local Slatioara .

6. DOMENIUL CULTURĂ

Pe teritoriul comunei noastre sunt functionale doua camine culturale, respectiv Căminul Cultural Slătioara si Caminul Cultural din satul Rugetu .

Aceste cămine culturale sunt folosite pentru diverse activități cultural-artistice și publice. De Sarbatorile Pascale, Craciun, Anul Nou si Boboteaza se organizeaza baluri prin rotatie in fiecare sat.

Anual găzduiesc activități diversificate folclorice sau alte evenimente locale mai mici .

Pe parcursul anului au avut loc activitati de promovare si informare a principalelor evenimente cultural artistice.

In anul 2019 in cadrul Casei de Cultura a fost infiintat un taraf denumit „Balada “, sprijinit de Primaria Slatioara si Consiliul Local Slatioara, activitate incununata cu un spectacol in data de 11 octombrie ,desfasurat sub titulatura „Viata, treci mai ususrel “, unde intrarea a fost gratuita pentru toti locuitorii comunei .

In colaborare cu cadrele didactice ale Scolii Gimnaziale Slatioara a luat nastere ansamblul „Mugurasi de Slatioara “ ,ansamblu premiat la toate concursurile unde au participat.

Deasemenea, in colaborare cu fundatia „Damian Ureche “ a avut loc comemorarea poetului nascut in comuna noastră, Damian Ureche.

Casa de Cultură

Casa de cultura Taraneasca Slatioara a fost modernizata si dotata prin doua programe , unul fiind cu fonduri guvernamentale prin CNI , realizandu-se lucari de modernizare a cladirii, si un program cu fonduri europene,sub-masura 7.6 „ Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural „ , proiect ce prevede dotarea casei de cultura cu aparatura si mobilier de ultima generatie .

In urma procesului de modernizare si dotare la Casa de Cultura au avut loc diverse evenimente cultural-artistice in colaborare cu Scoala Gimnaziala Slatioara,Biblioteca , Primaria Slatioara si Consiliul Local Slatioara .

Cu ocazia sarbatorilor de iarna au avut loc diverse activitati de promovare a traditiilor si obiceiurilor din comuna , precum si un spectacol folcloric de muzica populara de Craciun .

Biblioteca comunala „DAMIAN URECHE „

În anul 2019, biblioteca comunala a functionat in conformitate cu standardele impuse de Legea Bibliotecilor ca o biblioteca fizica si virtuala intr-un spatiu bine amenajat, dotat si destinat cartii .

. Fondul de carte diversificat insumand 7593 volume initial, dispuse pe 90 metrii lineari de rafturi, s-a dotat in 2019 50 volume din partea redactiei ziarului „Dilema Veche „ si un numar de 30 buc CD-uri, audio-book si muzica clasica .

Activitatea desfasurata la Biblioteca Slatioara in anul 2019 se materializeaza in urmatoarele date : 498 utilizatori, 1956 vizite pentru documentare internet si 1470 volume imprumutate .

Au fost asigurate din bugetul local sumele necesare, atât pentru cheltuielile salariale ale bibliotecarului comunal, cât și pentru cheltuieli materiale. Biblioteca este dotata cu 4 calculatoare, 1 imprimanta si un videoproiector. Deasemenea, activitatea bibliotecii este sprijinita de 2 voluntari.

În cadrul bibliotecii comunale cu sediul în incinta Casei de Cultură activitatea este diversă: simpozioane de carte, activități legate de sărbătorile naționale, manifestări culturale de tradiție etc., activități organizate prin strânsa colaborare dintre Casa de Cultură și Bibliotecă, sub îndrumarea bibliotecarului comunal și directorului Casei de Cultură a comunei Slătioara.

Alte activitati :

- 2 parteneriate culturale cu Scoala Gimnaziala Slatioara ;
- Promovarea permanenta a Biblionetului ;
- Cursuri e-learning pe platforma Biblionet;

Cautarea permanenta de alte surse de imbogatire a fondului de carte .

7. DOMENIUL ORDINEA PUBLICA

Postul de Poliție Slătioara, dispune de un nr. de 3 agenți de poliție, 1 Șef și 2 agenți adjuncți.

Agenții din cadrul poliției Slătioara au acționat pe raza comunei Slătioara pe linia menținerii ordinii și liniștii publice și a combaterii actelor de comerț ilicit în piața agro-alimentară, a depistării persoanelor care depozitează materiale de construcții, moloz, gunoaie, resturi menajere.

Au fost organizate acțiuni și controale pe linia verificării modului în care sunt respectate normele referitoare la păstrarea curăteniei în zonele aparținând domeniului public .

Agenții de poliție Slătioara au mai desfășurat și alte activități, în colaborare cu salariați din cadrul Primăriei, cum ar fi:

- Însoțirea salariaților de la Compartimentul de Asistență Socială pentru efectuarea anchetelor sociale ;
- Însoțirea primarului și a viceprimarului la efectuarea de controale și la alte acțiuni specifice.
- Însoțirea membrilor Comisiei Locale de Aplicare a Fondului Funciar pentru soluționarea diferitelor litigii sesizate de către cetățenii comunei .

- Activitati de identificare a persoanelor care detin animale si le tin nesupravegheate , precum si identificarea cainilor fara stapan care pun in pericol siguranta cetatenilor .

8. DOMENIUL SERVICIUL PENTRU SITUATII DE URGENTA



Serviciul pentru Situații de Urgență din cadrul primăriei Comunei Slătioara dispune de 1 persoana angajata cu contract de munca pe perioada nedeterminata conform contractului de munca ca SEF SVSU și un nr. de 37 persoane voluntare, după cum urmează:

- compartiment pentru prevenire - 11 persoane
- formație de intervenție - 26 persoane

Din pacate si in anul 2019 ne-am confruntat cu fenomenelor meteorologice periculoase manifestate in comuna noastra , respectiv in data de 29.01.2019 pe DC 137 SLATIOARA-VAIDEEENI a avut loc o alunecare de teren ce a dus la prabusirea platformei drumului pe o lungime de circa 50 metrii si o adancime de 4-6 metrii . Deasemenea,a fost avariata grav si o gospodaria, Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta luand hotararea de a evacua persoanele afectate . Valoarea pagubelor s-a ridicat la valoarea de 1962823 .In luna iunie a fost depus o solicitare la Compania Nationala de Investitii pentru " Lucrări în primă urgență " a obiectivului de investiții¹ „ DC 137 COASTA CERBULUI SI DRUM SATESC CHIVU-DRAGULESCU CALAMITATE IN Ianuarie-FEBRUARIE 2019 COMUNA SLATIOARA , JUDETUL VALCEA „,

Deasemenea,ne-am confruntat si in data de 06.02 .2020 cu o alunecare de teren pe DC Chivu Dragulescu, in punctul „Albuica “, unde platforma drumului asfaltat a fost afectata in totalitate de o alunecare de teren pe o lungime de cca. 50 m,eu o diferență de nivel de aproximativ 0.4 m, realizandu-se pagume conform notelor de constatare in valoare de 1445953 lei .

Dotări

Prin Proiectul „10 pentru o administrație publică modernă” realizat în colaborare cu Asociația „Micro-depresiunea Horezu”, Serviciul Pentru Situații de Urgență al Comunei Slătioara a fost dotat cu noi echipamente și utilaje moderne, necesare pentru intervenții în caz de incendii, căderii de arbori în urma fenomenelor naturale, inundații.

- 1 motopompa;
- 1 moto-ferăstrău;
- 1 scara de incendii;

- 1 polidisc cu acumulator;
- 1 generator curent alternativ.

Deasemenea la sfarsitul anului 2016 a fost achizitionata o Sirena electronica pentru Alarmare Publica ce emite semnale de alarmare conform Ordinului MAI nr. 1259/2006. Sirena cuprinde interfete de comunicatie prin internet, telefonie mobila GSM sau linie telefonica dedicata.Sirena se compune din cap sirenă cu 4 traductoare acustice din aluminiu, 4 generatoare de sunet a cate 150 W fiecare si a fost dotata si cu o Statie Meteo .

9. DOMENIUL PROTECȚIA ȘI REFACEREA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Raportat la starea de mediu generală a unității administrativ – teritoriale Slătioara, se poate spune că nu ne-am confruntat în anul 2019 cu poluări accidentale sau acțiuni majore de poluare a mediului.

Pe teritoriul comunei nu-și desfășoară activitatea agenții economici agresivi asupra calității aerului.

Poluarea aerului cu noxe, precum și poluare fonică și vibrații este dată de traficul greu care se desfășoară prin localitatea Slătioara pe DN 67.

Ca și în alți ani, calitatea apelor este afectată de evacuările de ape uzate neepurate sau insuficient epurate (datorate lipsei rețelei de canalizare și stație epurare), de evacuările neautorizate de dejecții din crescătoriile de animale, de infiltrațiile din canalele de desecare, de depozitele de gunoi menajer pe suprafețe neamenajate și de îngrășăminte chimice și pesticide aplicate necorespunzător.

In anul 2019 a fost semnat contractul de finantare impreuna cu Ministerul Apelor si Padurilor in cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluariei cu Nutrienti “ pentru construirea unei platforme comunale pentru depozitarea si gospodarirea gunoiului de grajd cu o valoare de 1963056,51 lei . Platforma va fi construita in satul Mogesti, punctul Ciocaltea 3-Islaz .Proiectul va cuprinde o platforma betonata pentru depozitarea gunoiului de grajd,un bazin purin, doua piezometre (puturi forate) si alte dotari administrative.Deasemenea in cadrul proiectului se vor achizitiona 1 incarcator frontal, 1 tractor, 1 remorca, 1 remorca cisterna vidanja si o masina de imprastiat gunoi .Conform Ordinului 1552/2008 comuna noastra se regaseste printre zonele vulnerabile la poluarea cu nitrati. Construirea unei platforme de depozitare a gunoiului de grajd va avea un impact pozitiv asupra mediului in comuna noastra, va contribui la reducerea evacuarilor de nutrienti in corpurile de apa, va crea conditiile necesare respectarii perioadelor de aplicare in camp a compostului .

Principala sursă de poluare a solului este datorată condițiilor meteorologice de transport și depunere din alte surse.

În ultima perioadă se constată o scădere a suprafețelor pe care se aplică îngrășăminte chimice, datorată în principal considerentelor economice.

Așa cum am amintit, activitatea de gestionare a deșeurilor menajere, întreținerea și monitorizarea deponeului neconform a fost concesionată către un operator economic specializat, SC URBAN SA, colectarea deșeurilor se face săptămânal .

Incepand cu data de 01 septembrie 2019,conform hotararilor nr. 31 si 41 ale Consiliului Local Slătioara a fost instituita taxa specială de salubrizare pentru prestațiile de care beneficiaza producatorii de deseuri individuali din comuna.

Situatia beneficiarilor prestatiei de salubrizare in comuna Slătioara se prezinta astfel :

1. SATUL MIOSTEA=162 GOSPODARII
2. SATUL SLATIOARA=129 GOSPODARII
3. SATULMOGESTI =76 GOSPODARII
4. SATUL RUGETU=121 GOSPODARII

5.SATUL GORUNESTI=70 GOSPODARII

6.SATUL COASTA CERBULUI=15 GOSPODARII

TOTAL=573 GOSPODARII COMUNA SLATIOARA

10. DOMENIUL DEZVOLTARE RURALĂ



Dezvoltarea rurală a fost centralizată în Strategia de dezvoltare a localității Slătioara, în cuprinsul căreia se regăsesc Obiective din infrastructură cum ar fi: canalizarea localității Slătioara, extinderea rețelei de apă la nivelul întregii comune, construcția de clădiri de utilitate publică.

Prin demararea unor Proiecte de interes local care contribuie direct la creșterea calității vieții în localitatea Slătioara și structurată pe oportunități de finanțare prin accesarea unor programe și/sau în funcție de priorități, această activitate de dezvoltare se desfășoară în continuare sub atenta supraveghere a aparatului de specialitate al Primăriei comunei Slătioara.

OBIECTIVE DERULATE IN ANUL 2019 CU FINANTARE PNDR, PNDL SI BUGET LOCAL.

-Extindere retea canalizare menajera in satele Gorunesti si Milostea comuna Slatioara ,judetul Valcea, cu o valoare 2246766,12 lei-obiectiv finalizat si receptionat la data de 30.05.2019

-Construire Dispensar Medical sat Mogesti, comuna Slatioara,judetul Valcea cu o valoare totala de 3126160 lei , obiectiv pentru care in anul 2019 s-au finalizat procedurile de licitatie si a inceput construirea .

-Modernizare drumuri de interes local L=3.983 KM in comuna Slatioara,judetul Valcea cu o valoare totala de 2567943,66 lei , obiectiv finalizat si receptionat la data de 11.12.2019.

-Construire teren de sport si loc de joaca valoare totala 284092,79 lei.

-Lucrari de refacere drumuri de interes local in satele: Costa Cerbului (Chivu-Dragulescu si Costa Cerbului), sat Mogesti (pet. Statie Sortare si Alunis), 2 poduri (sat Gorunesti-pet. Constantin si satul Rugetu, pct. Crucioi), 2 puncti pietonale (sat Milostea-pct. La Ciurezu, sat Rugetu-pct. Diaconu Dumitru) si a conductei de alimentare cu apa potabila din satul Mogesti, pet. Statie de epurare cu o valoare de 593927,48 .

Deasemenea,sunt aprobat si 4 obiective de investitii de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, dar lipsesc resursele financiare , aceste proiecte aflandu-se pe lista de asteptare .Aceste proiecte sunt:

- „Asfaltare drumuri de interes local Milostea-Sat Nou, comuna Slatioara, judetul Valcea „ cu o valoare totala de 4791840 lei.
- „Modernizare drumuri de interes local in comuna Slatioara „ cu o valoare totala de 5816559 lei
- „Construire puncti pietonale in comuna Slatioara, judetul Valcea, „ cu o valoare totala de 2936312 lei .
- „Reabilitare si eficientizare sistem de iluminat stradal comuna Slatioara „ , cu o valoare totala de 523863 lei .

In anul 2019 s-a acordat o atentie deosebita si problemelor de mediu, Comuna Slatioara conlucrand in continuare cu Ministerul Apelor si Padurilor si semnand contractul in cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluariei cu Nutrienti“ pentru construirea unei platforme comunale pentru depozitarea si gospodarirea gunoiului de grajd cu o valoare de 1963056,51 lei

11.SISTEMUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI SLATIOARA

Societatea APA CANAL SLATIOARA este o entitate cu personalitate juridica, infiintata si aflata in subordinea Consiliului Local al Comunei Slatioara, societate care si-a inceput activitatea la data de 01.03.2017.

Incepand cu aceasta data societatea a preluat administrarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al comunei, de la compartimentul dedicat din cadrul Primariei, realizand administrarea serviciului pentru o retea distributie apa in lungime 55 km care acopera toate satele comunei si 28.4 km retea de canalizare in satele Slatioara, Rugetu, Mogesti, Milostea si, din anul 2019, a fost finalizata si data in functiune reteaua de canalizare care deserveste satul Gorunesti.

La momentul inceperii activitatii, s-a procedat la transferul de personal prin care 4 din cei 5 angajati ai Serviciului au fost preluati in evidentele societatii, organograma fiind completata de catre administratorul numit prin Hotarare de Consiliu Local si de un contabil cu un contract part time, de 2 ore.

Scopul primordial pentru care a fost infiintata societatea este optimizarea serviciilor oferite populatiei, fara sincope din punct de vedere la functionarii sau calitatii, si, nu in ultimul rand, realizarea de bransari noi, mai ales in zona de canalizare, obiectiv in concordanță cu legislația în vigoare, o legislație din ce în ce mai strictă în ceea ce privește poluarea mediului înconjurător.

Totalul de abonati la 31.12.2019 sunt structurati in 1304 de bransari la serviciul de apa si 120 la serviciul de canalizare.

In anul 2019 au fost realizate 16 bransari la serviciul de alimentare cu apa si 22 contracte noi la serviciul de canalizare, un punct nevralgic pe care, cu ajutorul legislației în vigoare trebuie să-l rezolvam. Trebuie tinut cont ca din totalul contractelor, lunar, sunt active aproximativ 800, pentru celelalte existand un consum ocasional sau contorii sunt instalati pe proprietati nelocuite.

S-a reusit limitarea la maxim a perioadelor in care au fost realizate interventiile in urma avariilor intervenite, astfel incat timpii de intrerupere a furnizarii apei potabile au fost infini ca si perioada, la nivelul de ore, cel mult.

Un alt aspect prioritar in functionarea societatii a fost obtinerea de profit pentru exercitiul financiar la care se face referire, deziderat declarat indeplinit dupa intocmirea situatiilor financiar contabile la 31.12.2019..

Pentru anul 2020 societatea si-a propus urmatoarele obiective:

- conform legislatiei in vigoare si a ultimelor instiintari venite dinspre Agentia de Mediu, in colaborare cu Garda de Mediu, se va continua campania de informare a populatiei asupra prevederilor legislative in ceea ce priveste sistemul de canalizare si obligativitatea de racordare la acesta a tuturor gospodariilor care au acces la aceasta facilitate.

- oferirea de servicii si mai ales de apa potabila la parametrii conform legislatiei in vigoare, aici avand o monitorizare stricta a calitatii prin prelevarea regulata de probe si analiza acestora in laboratoarele DSP;

- continuarea campaniilor de reducere a cantitatii de apa care nu aduce venituri prin depistarea pierderilor de apă, eficientizarea consumurilor și identificarea beneficiarilor abuzivi;

- Identificarea modalitatilor de a eficientiza toata activitatea, captare, tratare, distributie apa, in vederea reducerii costurilor cu energia electrica, principala componenta de cost din totalul cheltuielilor.

12.ILUMINATUL PUBLIC

Si in anul 2019 putem spune ca acesta a constituit una din activitatatile importante ale executivului si a Consiliului Local Slătioara.

S-au facut eforturi deosebite pentru buna functionare si pentru modernizarea acestuia.

De comun acord , intre executiv si Consiliul Local ,s-a stabilit un program de functionare(orar) care a fost util cetătenilor comunei indiferent de zona in care aceştia locuiesc, modificându-se continuu pentru utilitatea cetătenilor și reducerea consumului de energie electrică în funcție de ora de vară/iarnă. S-a urmărit ca acest program sa respecte cerințele tuturor cetătenilor si in special al celor care sunt navetiști si lucrează in schimburi, iar cu ocazia Sfintelor Sărbători de „Paste, Crăciun si Anul Nou” noptile au fost iluminate integral.

Sistemul de iluminat este dotat cu un numar de 400 buc lampi cu led tip Matrix 03 4 LED cu o putere activa de 33,2 W si 100 buc lampi cu led tip Matrix 03 2x4 LED cu o putere de 44,5 W pentru realizarea unui iluminat economic si eficient in comuna

Pentru data la care ne raportam, peste 96 % din iluminatul public este in realizat .

13.DOMENIUL AGRICOL, FORESTIER ȘI DE FOND FUNCiar



AGRICULTURA

TOTAL TEREN UAT SLĂTIOARA 4785 HA din care 3879,35 ha extravilan și 905,65 ha intravilan ,care împărțit pe categorii de folosință se prezintă astfel :

I. TERENUL EXTRAVILAN SE COMPUNE DIN :

A. TEREN AGRICOL ÎN SUPRAFAȚĂ DE 2818,42 HA din care :

- Arabil – 190,82 HA
- Pășuni si finete – 2465,8 HA
- Vii – 1,71 HA
- Livezi – 160,09 HA

B.TEREN NEAGRICOL ÎN SUPRAFAȚĂ DE 1060,93 HA din care:

- Terenuri forestiere – 982 HA
- Ape – 17,50 HA
- Căi de comunicație -32,60 HA
- Neproductiv - 28, 83 HA

II . TERENUL INTRAVILAN SE COMPUNE DIN :

A.TEREN AGRICOL ÎN SUPRAFAȚĂ DE 609,03 HA din care :

- Arabil – 344,18 HA
- Pășuni si finete – 115,20 HA
- Vii – 0,29 HA
- Livezi – 149,36 HA

B.TEREN NEAGRICOL INTRAVILAN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 296,62 HA din care:

- Ape – 1,56 HA
- Căi de comunicație – 74,03 HA

- Curți construcții – 220,27 HA
- Neproductiv - 0,76 HA

- LEGEA 18/1991

.SUPRAFATA VALIDATA SI PUSA IN POSESIE 1098 HA DIN CARE :

- TEREN AGRICOL =835 HA**
- TEREN FORESTIER =263 HA**

. TITLURI DE PROPRIETATE EMISE SI SUPRAFETELE AFERENTE ACESTORA :

- TEREN AGRICOL =603 TITLURI AFERENTE A 835 HA**
- TEREN FORESTIER =548 TITLURI AFERENTE A 263 HA**

2. LEGEA 1/2000

.SUPRAFATA VALIDATA SI PUSA IN POSESIE DIN CARE :

- TEREN AGRICOL =144 HA**
- TEREN FORESTIER =265 HA**

. TITLURI DE PROPRIETATE EMISE SI SUPRAFETELE AFERENTE ACESTORA :

- TEREN AGRICOL = 108 TITLURI AFERENTE A 144 HA**
- TEREN FORESTIER =158 TILURI AFERENTE A 265 HA**

3.LEGEA 247/2005

S-au formulat un numar de 332 cereri, toate solutionate de Comisia Locala de aplicare a Fondului Funciar . Din aceste cereri inaintate catre Comisia Judeteana au fost validate 250 cereri, 82 fiind respinse .

Au fost eliberate un numar de 10 Titluri proprietate pentru teren agricol, aferente a 6,23 ha teren, si un număr de 4 Titluri de proprietate rectificate .

- Urmare a Legii Cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare s-au efectuat măsurători pentru suprafața de 150 ha respectiv Sectorul cadastral 6 și 15 urmând a se continua aceste măsurători în decursul anului 2020 pentru închiderea sectoarelor si perfectarea documentelor proprietarilor .
- De asemenea se lucrează consecutiv la documentele necesare pentru identificarea parcelelor și hărților pentru PROIECTUL DE AMENAJAMENT PASTORAL AL UAT SLĂTIOARA .
- S-au întocmit un număr de 9 Dosare ce fac obiectul Legii 17/2014 , privind înstrăinarea terenurilor din extravilan ce au fost inaintate la Direcția Agricolă în vederea publicării Ofertelor de vînzare .

La nivelul localității Slătioara se inregistreaza si un numar de 16 procese , din care 2 s-au solutionat , mai ramanand 14 Procese Civile aflate pe rol .

Aducem la cunoștință ca materialul prezentat mai sus reprezintă situația totală a legilor Fondului Funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că în cursul anului 2019 au fost realizate următoarele acțiuni :

- S - a răspuns cu promptitudine la solicitările cetățenilor privind avizarea cererilor formulate către Ocolul Silvic pentru tăierea lemnelor de pe teren de cultură , s-au înregistrat , verificat și avizat un număr de peste 200 de cereri prin care s-a solicitat de către cetățeni tăierea unor pomi fructiferi uscați și curățirea terenurilor de resturi vegetale .

-Pentru litigiile aflate în INSTANȚĂ în curs de judecată , cît și pentru litigiile cetățenilor au fost eliberate la solicitările acestora prin cereri , adrese și răspunsuri transmițindu-se în termen legal răspunsuri și copii ale documentelor solicitate .

Au fost întocmite și eliberate anexa 1 și 2 la un număr de peste 60 de persoane .

- Săptămînal de regulă în ziua de marți se ține sedință de Fond Funciar în care se analizează cererile și actele cetățenilor cu privire la declararea și înscrierea terenurilor la Registrul Agricol , petiții cu privire la unele litigii , adrese pe linie de Fond Funciar , în decursul anului 2019 fiind dezbatute un număr de 250 de cereri și un număr de peste 30 de adrese .

- Tot în anul 2019 Comisia s-a deplasat în teren urmare a unui număr de 15 solicitări , întocmindu-se procese verbale de constatare și comunicîndu-se răspunsuri scrise în termen legal .

- S-a eliberat un număr de 53 Atestate de producător și un număr de 55 Carnete de comercializare a produselor din sectorul Agricol .

- S-a procedat la completarea Registrelor Agricole pe anul 2019 atât pe suport de hîrtie cît și în baza de date electronică , a persoanelor fizice și juridice cu terenurile , construcțiile și animalele pe care le detin în proprietate , s-au înregistrat în baza de date tranzacțiile apărute prin Donații , moșteniri , vînzări –cumpărări și întreținerea cadastrului agricol .

- S-a eliberat un număr 2600 adeverinte de rol fiind necesare cetățenilor pentru Ocolul Silvic , obținere burse , spitalizare , Instanță , Subvenții , completare Dosare Contracte energie electrică , Poliție –pentru radiere autoturisme , eliberare Cărti de identitate și obținere viză de rezedință In cursul anului 2019 s-au eliberat la Apia 690 adeverinte și tabele centralizatoare pentru identificarea fara echivoc a parcelelor agricole utilizate de cetățenii com. Slătioara și 450 adeverinte pentru strainașii care au roluri deschise la comuna Slătioara .

S-au efectuat la cerere copii xerox ale registrelor agricole pentru persoane în vederea completării diferitelor dosare , precum și la solicitarea altor institutii.

In ceea ce privesc efectivele de animale , situația la finele anului 2019 se prezinta astfel:

- Bovine = 800
- Cai = 60
- Ovine = 650
- Caprine = 40
- Porci = 700
- Pasări aprox = 4000
- Fam. albine = 500

S-a procedat la întocmirea Nomenclatorului Stradal al comunei Slătioara identificînd proprietarii și imobilele acestora , pentru aprobarea denumirii străzilor și a numerelor administrative pentru imobilele situate în intravilan , a celor 6 sate aferente comunei Slătioara .

14. DOMENIUL EVIDENȚA PERSOANELOR

Conform Legii 119/1996, în fiecare unitate administrativ teritorială funcționează serviciul de stare civilă care are angajat un ofițer stare civilă, ce întocmește actele de stare civilă și ține evidența tuturor evenimentelor legate de acest domeniu.

Potrivit datelor obținute de către serviciul de stare civilă în anul 2019 au fost întocmite un număr de 70 acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

- acte de căsătorie înregistrate – 21
- acte de deces înregistrate – 49
- nașteri - 8,din care 4 dosare transcrieri si 4 dosare adoptii.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 189 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 95
- certificate de căsătorie – 40
- certificate de deces – 54

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 65 de extrase pentru uzul organelor de stat.

15. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ



Pe parcursul anului 2019 Consiliul Local s-a întrunit în 12 ședințe ordinare adoptând în acest mod un număr de 60 hotărâri.

Nu pot decât să fiu mulțumit, deoarece în perioada scursă de când sunt primarul comunei am fost sprijinit în aproape toate acțiunile întreprinse de către Consiliul Local în aproape toate cazurile cu majoritatea voturilor.

Așa cum am spus ele au fost pline de conținut și au avut o calitate deosebită .

Activitatea primarului reflectată prin emiterea unui număr de 1191 dispoziții spune destul de mult despre calitatea și cantitatea muncii în fruntea comunității. În cazul dispozițiilor emise de către primar nu s-au semnalat abateri de la legislație.

Activitatea Primăriei poate fi caracterizată prin formă și conținut, dar mai ales prin numărul mare al actelor ce au fost rezolvate pe perioada unui an de zile.

O altă statistică, cu referire la numărul persoanelor care trec pragul instituției noastre în scopul rezolvării unor probleme sau al culegerii de informație, ne arată că în ultimul timp numărul acesta a crescut la o medie estimată de aproximativ 40 persoane pe zi. Crescând numărul actelor normative, a legilor, cetățenii vin spre noi pentru a se lămuri și pentru a solicita întocmirea diferitelor acte necesare în alte instituții. Au existat zile în care un singur birou a eliberat peste 35-40 adeverințe.

- În anul 2019 aparatul propriu a fost asigurat de 19 angajați , după cum urmează:**
- 2 - demnitari (primar, vice-primar),
 - 8 funcționari publici, din care 1 de conducere,
 - 10 - persoane cu contract de muncă.

Consiliul Local Slătioara a aprobat hotărarea care au vizat dezvoltarea economică și socială a comunei.;

- Hotărârea nr. 54/29.11.2019 pentru Stabilirea taxelor și impozitelor locale aferente anului 2020 .
- Hotărârea nr. 56/20.12.2019 privind Strategia de Achiziții publice a Comunei Slătioara pentru anul 2019 .

Activitatea juridică în cadrul Primăriei, în anul 2019 a fost asigurată de către Primarul și Secretarul Localității, care au studii de specialitate și au asigurat reprezentarea instituției în instanță.

16. DOMENIUL URBANISM

În cadrul Primăriei Slătioara activitatea biroului de Urbanism este executată de către referentul cu atributii din cadrul aparatului despecialitate al primarului în strânsă colaborare cu Secretarul, Viceprimarul și Primarul localității.

Atribuțiile specifice ale reprezentantului local al biroului de urbanism – funcție definită de referentul cu atributii– se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emiterea de certificate de urbanism și autorizații de construire;
2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajare a teritoriului;
3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului.

Iată acțiunile întreprinse în acest sens:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Pentru a face cât mai eficientă această activitate, s-au stabilit încă de la bun început actele primare, în conformitate cu normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991, menționate de art. 15.

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50 pentru care au fost emise 61 certificate de urbanism .

Emiterea de autorizații de construire:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție, necesită depunerea de acte importante, care nu sunt tocmai ușor de obținut și cu toate acestea, la nivelul acestui departament nu s-a semnalat nici o nemulțumire din partea beneficiarilor. Aceasta datorită faptului că, prin certificatul de urbanism, referentul reușește să precizeze de la bun început care sunt acestea, aducând la cunoștință, cu mult timp înainte numărul avizelor, precum și emitentul acestora.

În anul 2019 au fost eliberate în total 67 autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în cadrul aparatului administrației publice – serviciul urbanism, prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (atestați de către Registrul Urbaniștilor din România). În acest sens s-a avut în vedere îndeplinirea strategiilor și planurilor de dezvoltare rurală, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al Comunei Slătioara, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și după caz, reglementarea situațiilor fapte, în funcție de natura abaterilor descoperite prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abdere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a procedat la intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente.

CONCLUZII RAPORT

Informațiile privind procedurile administrative și juridice, făcute publice și prin acest raport, aduc o atingere directă în favoarea transparenței, precum și a asigurării procesului echitabil a interesului legitim al oricărui cetățean, locuitor al comunei noastre. Răspunderea pentru aplicarea măsurilor revin în exclusivitate membrilor din aparatul propriu al Primăriei.

Dacă prezentul raport a cuprins și un număr de probleme, care nu au fost rezolvate, există pentru acestea explicații de ordin procedural, de imposibilitate juridică sau create de factorul uman.

De aceea în continuare vom căuta să îmbunătățim sistemul administrativ, precum și ridicarea acestuia la alte cote pentru a ne face auziți ca și comunitate cu valori culturale, istorice și de altă natură la toate nivelurile.

Este foarte important să amintim cât de exact și cât de corect percepe fiecare dintre noi poziția pe care o ocupăm, ce mijloace de influență pozitivă avem față de cei din jur, pentru a evita să ajungem în final, să nu fim dominați de puterea sau de slăbiciunea comparativă cu omul de lângă noi. Pentru aceasta este bine să abordăm de la bun început cele mai eficiente căi de comunicare pentru îndeplinirea obiectivelor urmărite, componentă importantă a muncii administrative.

Cu speranța că acest raport s-a reflectat pozitiv în viața Dumneavoastră, vă mulțumesc pentru importanța pe care ați acordat-o problematicii de zi cu zi, pentru puterea de a trece peste unele inconveniente, precum și de timpul acordat în cunoașterea activității ce o desfășurăm în vederea bunăstării și creării de noi orizonturi în dezvoltarea comunității noastre, de creștere a calității vieții cetățenilor la standardele europene într-un mediu prosper participativ și sănătos.

Vă mulțumesc atât pentru sprijinul acordat pe parcursul perioadei la care am făcut referire, precum și de atenția cu care ați urmărit materialul prezentat!

**PRIMAR,
Ec. ROMCESCU CRISTIAN SORIN**



APARATUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SLATIOARA

ROMCESCU SORIN - primar
ȘTEFAN CORNEL – viceprimar
PÎRVOIU GABRIELA - secretar
ROMCESCU CAMELIA - consilier cu atribuții de contabil
MILEA MARIA – consilier cu atribuții de asistent social
ALBUICĂ CONSTANTIN – referent cu atribuții impozite si taxe
ALBUICĂ EUFRONINA-consilier achizitii publice
POPESCU ELENA- referent cu atribuții geodezie si cadastru
CĂPITANU IULIANA – referent registru agricol
POPOAIA ELENA- referent cu atribuții impozite si taxe
DRAGU CRISTIAN- referent Casa de Cultura
TOREȚOIU ADRIAN - bibliotecar
GIUREA MARIANA - guard
GHIBUȘI GHEORGHE – tractorist
TERTECI ADRIAN – șofer microbuz transport școlari
URECHE EMIL – șofer microbuz transport școlari
URECHE CONSTANTIN – muncitor calificat
TONTEA MARIA-asistent comunitar
GHITESCU ALEXANDRU-IONUT-sef SVSU
SIMPTEA ADRIAN-muncitor calificat

S.C. APA CANAL SLATIOARA S.R.L.

TITA VASILE SORIN-administrator
STĂNCIOI VERONICA – laborant
BULACU GHEORHE GABORAS – instalator apa
MANASIA GHEORGHE– instalator apa
ANGHELESCU GHEORGHE - instalator apa