

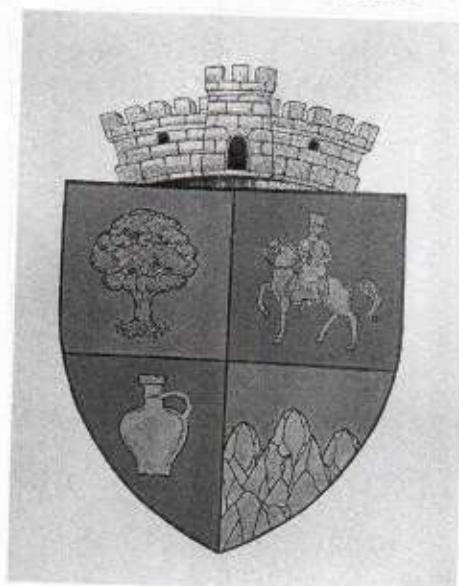
COMUNA SLĂTIOARA

JUDEȚUL VÂLCEA

PRIMAR

R A P O R T

PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SLĂTIOARA
PENTRU ANUL 2018



INTRODUCERE

Elaborarea unui raport privind starea generală economică, socială, culturală și administrativă te obligă să ai o imagine deosebit de reală asupra unui viitor posibil, din toate punctele de vedere:

- Dezvoltarea comunei;
- Păstrarea tradițiilor culturale;
- Integrarea în standardele europene, în scopul creșterii calității vieții cetățeanului;
- Crearea unui mediu prosper;
- Inițierea unei acțiuni participative la viața de comunitate;
- Asigurarea unui climat sănătos celor care trăiesc în unitatea administrativ-teritorială. Toate aceste deziderate pot fi realizate doar dacă sunt cuprinse într-o viziune de ansamblu a dezvoltării economico-sociale a comunității, argumentată științific și pusă în practică de cei cărora li s-a încredințat garanția binelui fiecărui.

Abordarea viitorului comunei trebuie să fie diferită de cea de până acum, pentru că este nevoie de o impunere în relațiile cu alte instituții, societăți comerciale și oameni de afaceri, în aşa fel încât să putem atrage capital pentru realizarea obiectivelor strategice de dezvoltare a localităților noastre.

Pornind de la acest deziderat, implementarea strategiei de dezvoltare pe termen mediu, de către toți participanții la viața socio-politică, a reprezentat un mod de a gândi și de a lucra planificat.

In conformitate cu prevederile legii 215/2001, modificată și completată prin 286/2006, vă prezint Raportul cu privire la starea economico-socială a localității, raport care constituie momentul bilanțului, ce se referă la capacitatea efectivă a administrației publice locale de a gestiona și rezolva în nume propriu și cu responsabilitate treburile publice și patrimoniul localității în interesul comunității locale pe principiile autonomiei locale.

I. MISIUNEA INSTITUȚIEI



Obiectivul fundamental al primarului a fost implementarea obiectivelor Agendei Locale, Strategia de Dezvoltare a localității Slătioara pe termen 2014-2020 la nivelul local.

Strategia a fost elaborată în cadrul unui proces consultativ la care au participat și reprezentanți ai tuturor segmentelor societății, autorităților locale și membrii ai comunității.

Dezvoltarea locală se reflectă întotdeauna la îmbunătățirea calității vieții. Acest lucru presupune din partea actorilor dezvoltării locale și a factorilor decizionali, manifestarea unei mai mari flexibilități în înțelegerea și adaptarea rapidă la schimbările economice și sociale, presupunând existența unui parteneriat local și a unei strategii coerente de dezvoltare. Informațiile dobândite în cadrul procesului de elaborare a Agendei Locale au constituit un instrument important, care a fost utilizat în activitatea de planificare a activităților.

Dezvoltarea durabilă și "Agenda Locală" sunt un răspuns la necesitatea rezolvării problemelor cu care se confruntă comunitatea noastră, printr-o vizion strategic unitară, exprimată în obiective specifice concretizate pe domenii de interes, cu responsabilități clar definite.

Pentru anul 2018 activitatea s-a concentrat pe implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor incluse în Planul Local de Acțiune, în conformitate cu obiectivele generale de dezvoltare durabilă:

- PROTECȚIA MEDIULUI
- DEZVOLTARE ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
- PROTECȚIE SOCIALĂ

Primăria Comunei Slătioara este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

Administrația publică în unitățile administrative-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților

administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

Primarul reprezintă autoritatea executivă în realizarea autonomiei locale.

Primarul reprezintă localitatea în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice române sau străine, precum și în justiție.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a Decretelor Președintelui României, a Hotărârilor și Ordonanțelor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor Consiliului Județean în condițiile legii.

La începutul anului, la propunerea primarului, Consiliul local a aprobat organograma, statul de funcții, numărul maxim de posturi și numărul maxim de funcții publice ale aparatului de specialitate de la Primăria Comunei Slătioara, direcțiile și serviciile de specialitate.

In contextul exercitării atribuțiilor ce-i revin în calitate de autoritate executivă și pentru rezolvarea problemelor comunității locale, Primarul Comunei Slătioara a propus spre aprobare Consiliului Local, organograma, statul de funcții, numărul maxim de posturi și funcțiile publice de la Primăria comunei Slătioara.

I. VALORILE INSTITUȚIEI

În cadrul Primăriei Comunei Slătioara activitatea este structurată pe activități și servicii în funcție de necesarul desfășurării activității:

- Activitate Urbanism;
- Activitate Buget-contabilitate;
- Activitate Achiziții Publice;
- Activitate Agricol – Fond Funciar;
- Activitate Asistență socială
- Activitate de urmărire impozite și taxe locale;
- Activitate Juridica .
- Serviciul Public de Alimentare cu Apă;
- Serviciul Pentru Situații de Urgență
- Activitate Pentru Cultură și Bibliotecă Comunală

II. ANALIZA CONTEXTULUI - Puncte tari -Puncte slabe

Prin analiza contextului puncte tari-puncte slabe, Primăria comunei Slătioara redă analiza situației existente în localitatea Slătioara și reflectarea căilor de trecere de necesități la oportunitățile de eliminare a nevoilor cetățenilor.

Puncte tari	Puncte Slabe
- Sistemul centralizat de alimentare cu apă și canalizare al Comunei Slătioara	- Turismul rural slab dezvoltat
- Rețea diversificată de drumuri comunale asfaltate	- Lipsa investitorilor
- Biserica de la Viorești – monument UNESCO	- IMM-urile din localitate nu dispun de locuri de muncă necesare ocupării forței de

	muncă
- Sistem de iluminat stradal in toata comuna	
- Elemente culturale-istorice (Piramidele de la Slătioara, Biserica de la Manasești, Crucea Sărărilor)	
- Resurse Umane Pregătite (Absolvenți studii superioare, liceu, școli de arte și meserii)	
- Potențial de investiții (spații de construcții microîntreprinderi, depozite, etc).Darea in folosinta de teren pentru înființare spații comerciale,servicii și înființarea de spații verzi .	
- Finalizarea proiectului integrat care cuprinde in principal introducerea unei retele de canalizare in lungime de 20,5 km si asfaltare drumuri pe o lungime de 6,3 km .	
- Darea in folosinta a doua terenuri de sport sintetice si a unui loc de joaca modern pentru copii.	
- Darea in folosinta a Caminului Cultural din satul Rugetu .	
- Scoala cu clasele I-VIII reabilitata si modernizata la standarde europene	
- Gradinita noua cu 2 Sali de grupa .	
- Reabilitare si modernizare Caminul Cultural din satul Mogesti .	
- Inceperea lucrarilor in satul Gorunesti pentru proiectul „Modernizare drumuri de interes local, L=3,983 KM, in comuna Slătioara,judetul Valcea “ cu finantare de la bugetul de stat si bugetul local .	
- Intocmirea si receptionarea Proiectului Tehnic pentru obiectivul „ Construire	

Dispensar Medical sat Mogesti,comuna Slatioara,judetul Valcea „ - Inceperea lucrarilor la proiectul „Construire teren de sport si loc de joaca pentru copii in sat Rugetu,comuna Slatioara,judetul Valcea „	
--	--

III. OBIECTIVELE INSTITUȚIEI

Având o analiză SWOT (puncte tari-puncte slabe) a situației existente în localitatea Slătioara, misiunea Primăriei Comunei Slătioara, ca Autoritate Publică este de a elmina punctele slabe cu respectarea priorităților necesare creșterii calității vieții, prin accesarea unor Programe și Hotărâri Guvernamentale cu respectarea factorilor cultural-folclorici și de mediu, protejarea patrimoniului cultural în zona noastră.

STAREA ECONOMICĂ

1. VENITURILE BUGETULUI LOCAL la 31.12.2018:

Veniturile la bugetul local sunt stabilite prin lege organică, în fiecare an emisă de Guvernul României, lăsând o destulă libertate consiliului local să controleze acest sistem sau să implementeze surse noi de venituri pentru creșterea puterii fiscale, care apoi poate fi distribuit prin crearea propriului buget de venituri și cheltuieli, la nivele de administrație, ce exceptează anumite zone, care sunt scutite de unele taxe și impozite.

Suveranitatea actului decizional al consiliului local, câștigată prin implementarea democrației se reflectă, mai ales în construirea bugetului, în implementarea de programe, precum și în aprobarea unor împrumuturi pentru realizarea dezideratelor propuse.

Aceste concepte moderne și aliniate la Uniunea Europeană, creează prin aparatul propriu al unităților administrativ-teritoriale, servicii care să impună, pe de o parte taxele și impozitele, iar pe de altă parte, să le cheltuiască respectând legislația în domeniu. Cunoscând toate idei și concepte nu a fost foarte greu să găsim, atât resurse, cât și modalități de atragere a sumelor la bugetul local, care în anul 2018 arăta astfel:

Structura bugetului local pe anul 2018 a plecat de la:

VENITURI LA 31.12.2018

-lei-

Denumire indicator	Cod indicator	INCASARI/PLATI
VENITURILE BUGETULUI LOCAL		6.515.440,91
Din care		
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		4.391.753,98
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		2.123.686,93
imp.pe venit	<u>0300</u>	<u>1.428,50</u>
Cote si sume defalcate din imp.pe venit	<u>0400</u>	<u>787.066,77</u>
-cote defalcate din imp.pe venit	<u>0401</u>	<u>227.066,77</u>
-sume alocate din cote defalcate	<u>0404</u>	<u>560.000,00</u>
-sume defalcate din tva	<u>110000</u>	<u>2.651.623,00</u>
-sume defalcate din tva chelt descentr.	<u>110200</u>	<u>1.104.623,00</u>
-sume defalcate tva drumuri	<u>110500</u>	<u>62.000,00</u>
-sume defalcate tva echilibrare	<u>110600</u>	<u>1.485.000,00</u>
-varsaminte din SF ptr finantare S.D.	<u>370300</u>	<u>-438.972,28</u>
-varsaminte din sectiunea de functionare	<u>370400</u>	<u>-438.972,28</u>
-subventii de la bug de stat S.F.	<u>420000</u>	<u>818.361,00</u>
-subventii din fd de interventie	<u>422800</u>	<u>737.000,00</u>
-subventii ajutor de incalzire	<u>423400</u>	<u>27.369,00</u>
-subventii bs ptr finant.sanatatii	<u>424100</u>	<u>53.992,00</u>
-fin program nat de dezv locala	<u>426500</u>	<u>1.275.259,53</u>
Venituri proprii		
Impozit pe venit	<u>031800</u>	<u>573.675</u>
Impozit ctive pe proprietate	<u>070000</u>	<u>1428</u>
		<u>236.944,00</u>
Taxe pe utilizarea bunurilor	<u>160000</u>	<u>228.117,00</u>
Alte impozite si taxe	<u>180000</u>	<u>551,00</u>
Venituri din proprietate	<u>300000</u>	<u>15.155,40</u>
Venituri din taxe admin.eliberar	<u>340000</u>	<u>8.334,59</u>
Amenzi ,penalitati,si confisc	<u>350000</u>	<u>82.545,00</u>
Diverse venituri	<u>360000</u>	<u>600,00</u>
Subventii de la alte administratt	<u>430000</u>	<u>102.112,84</u>
Sume primite de la UE	480000	307.342,28

CHELTUIELI LA 31.12.2018

-LEI-

Denumire capitol	Cod capitol	Credite	Plati efectuate la 31.12.2018
Autoritati publice si act.ext	51.00	3.391.160	
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		2.317.880	2.207.786,92
-cheltuieli de personal	510010	1.244.600	1.226.724,00
-bunuri si servicii	510020	1.073.280	990.338,92
-plati effect in	5100085000		9.276,00
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE			
-alte transferuri	510055	10.000	7.875,00
Ordine publica si siguranta	610000		
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	6100020	37.000	22.672,80
-bunuri si servicii	610020	37.000	22.672,80
Invatamant	6500	311.800	208.051,26
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE			
-cheltuieli de personal	650010	21.300	21.237,00
-bunuri si servicii	650020	262.000	162.114,22
-asistenta sociala	650057	28.500	24.700,04
-Sanatate	6600		
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		84.490	81.089,70
-cheltuiala de personal	660010	56.740	55.444
-bunuri si servicii	660020	27.750	25.645,70
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	660071	54.200	8.998,78
-active nefinanciare	660071	54.200	8.998,78
Cultura ,recreere si religie	6700		
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE		371.280	287.695,59
-cheltuieli de personal	670010	82.380	74.271
-bunuri si servicii	670020	284.900	210.424,59
-alte cheltuieli	670059	4000	3000
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	670071	51.780	51.773,44
-active nefinanciare	670071	51.780	51.773,44
-proiecte cu finantare europeana	670058	637.600	523.623,44
Asig.si asitenta sociala	6800	1.116.800	1.116.505
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE			
-cheltuieli de personal	68.00.10	679.600	679.415
-asistenta sociala	680057	437.200	437.090
Locuinte ,serv.si dezv.publica	7000	125.000	104.999,46
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE			
-bunuri si servicii	700020	125.000	104.999,46
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE			
-active nefinanciare ch de capital	700071	203.600	158.384,88
Protectia mediului	7400		
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE		532000	405.091,18
-active nefinanciare	740071	532000	405.091,18
Agricultura si silvicultura	8300		
SECTIUNEA FUNCTIONARE	8300020	37000	26.192
-bunuri si servicii	830020	37000	26.192
Transporturi	8400		
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE			
-bunuri si servicii	840020	265.000	195.676,82
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE			
-cheltuiala de capital active nefinanciare	840071	1642400	1000019,53

EXCEDENT -FUNCTIONARE			141.084,43
DEFICIT-DEZVOLTARE			-32.078,97

2. Comisia de inventariere constituită în baza Dispoziției primarului a constatat că acestea sunt întreținute în bune condiții și nu există minusuri în gestiune.

I INVENTARIEREA ELEMENTELOR DE ACTIV

1.Inventarierea gestiunilor de Active Fixe Corporale și Necorporale

1.a. Inventarierea gestiunilor de Active Fixe Corporale:

Inventarierea mijloacelor fixe s-a făcut pe locuri de folosință și pe gestiuni, prin identificarea și numărarea fiecărui mijloc fix la locul de folosință în prezența gestionarilor :

Cont 211, 212, 213 ,214

Nr. Crt.	Cont	Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	203.00 PUG	129518	129518		
2	208.00 PROGRAME INFORMATICE	50747	50747		
3					
4	211.01 TEREN DOMENIUL PUBLIC	2.736.459,21	2.736.459,21		
	211.02 TEREN DOM PRIVAT	8.406.485,39	8.406.485,39		
5	212.01 CONSTRUCTII DOMENIUL PUBLIC	122.720.306,86	122.720.306,86		
6	213 INSTALATII TEHNICE, ECHIPAMENTE	1.646.455,24	1.646.455,24		
7	214 MOBILIER APARATURA BIROTIKA	235.673,37	235.673,37		
8	303 OB DE INVENTAR	610.423,33	610.423,33		
9	302 COMBUSTIBIL SOLID	28.858,69	28.858,69		
10	CREANTE ALE BUGETULUI LOCAL	563.064	563.064		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar Nu s-au constatat plusuri

- Minusuri de inventar Nu s-au constatat minusuri.

Pentru casarea activelor fixe corporale care îndeplinesc condițiile de casare și care nu mai pot fi folosite, fiind uzate sau depreciate moral și fizic, se vor întocmi în anul 2018 liste cu propunerile de casare.

1.b. Inventarierea gestiunilor de Active Fixe Corporale în curs**Cont 231**

Nr.Crt.		Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1.	LUCRARI CONSTRUIRE TEREN SPORT SI LOC DE JOACA COMUNA SLATIOARA	174.745,06	174.745,06		
2.	EXTINDERE SISTEM CANALIZARE	381.512,84	381.512,84		
3.	ASFALTARE – MODERNIZARE 3,983 KM	893.746,99	893.746,99		
4.	MODERNIZARE DRUMURI INTERES LOCAL	287.364,97	287.364,97		
5.	CONSTRUIRE DISPENSAR MEDICAL SAT MOGETI COMUNA SLATIOARA	8998,78	8998,78		
	TOTAL GENERAL	1746368,64	1746368,64		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar Nu s-au constatat plusuri

- Minusuri de inventar Nu s-au constatat minusuri

2.Inventarierea gestiunilor materialelor de natura obiectelor de inventar.**Cont 303.**

Inventarierea obiectelor de inventar s-a făcut pe locuri de folosință și gestiuni, prin identificarea și numărarea acestora la locul de folosință în prezența gestionarilor stabilindu-se soldurile după cum urmează:

Nr. Crt.	Gestiunea	Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1.					
2	Obiecte de inventar în folosință (cont 303.02)	610.423,33	610.423,33		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar Nu s-au constatat plusuri

- Minusuri de inventar Nu s-au constatat minusuri

3.Inventarierea gestiunii de materiale :**Cont 302 Materiale :**

Inventarierea materialelor aflate în magazia unității aflate în gestiunea primariei s-a făcut prin numărarea, cântărirea, măsurare și cubare întocmindu-se liste de inventariere corespunzătoare, constatăndu-se următoarele :

Nr. Crt.	Gestiunea	Sold Scriptic	Sold Faptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	302. Combustibil solid	28.858,69	28.858,69		

În urma totalizării diferențelor s-au constatat următoarele:

- Plusuri de inventar Nu s-au constatat plusuri

- Minusuri de inventar Nu s-au constatat minusuri

Nu s-au găsit stocuri de materiale în magazie fără mișcare sau greu utilizabile.

4.Inventarierea gestiunii documentelor cu regim special:

Inventarierea documentelor cu regim special s-a făcut prin numărarea și verificarea tuturor documentelor, atât a celor consumate , cât mai ales a celor rămase necompletate , aflate în stoc , întocmindu-se liste de inventariere aferente .

La inventarierea gestiunii domnului ALBUICA CONSTANTIN , documentele cu regim special pe care le are în folosință sunt: CEC-uri de ridicări de numerar, chitanjere. Toate copiile documentelor folosite corespund cu înregistrările contabile, iar la cele nefolosite nu sunt file lipsă. În urma verificărilor nu s-au constatat deficiențe.

5.Inventarierea casieriei

Inventarierea numerarului de la gestiunea casiera s-a făcut prin numărarea acestuia și înscrierea lui într-un proces verbal de verificare a casei (în 2 exemplare). La inventarierea periodică a întregului patrimoniului efectuată la casierie în prezența gestionarului, inventariere ce s-a efectuat în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie, s-a stabilit sold 0. În urma verificării nu s-au constatat diferențe între soldul scriptic înscris în registrul de casă și înregistrat în contabilitate și numerarul existent în casierie. Ultima chitanta reprezentand încasari are cu numarul 2809/27/12/2018 în valoare de 113 lei, iar ultima foaie de varsamant reprezentand ieșiri din casierie are nr.328/28/12/2018 în valoare de 138 lei

6. Cont 404

Nr. Crt.	Denumire cont	Valoarea faptic	Valoarea scriptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	404 FURNIZORI ACIVITAREA DE INVESTITII	212.794,28	212.794,28		

6.Inventarul conturilor de salarii

Nr. Crt.	Denumire cont	Valoarea faptic	Valoarea scriptic	Diferențe	
				Plus	Minus
1	404 FURNIZORI ACIVITAREA DE INVESTITII	170.648	170.648		
2	427. RETINERI	387	387		

	DATORATE TERTIOL				
3	431.02 CAS SALARIATI	45.181	45.181		
4	431.04 CASS SALARIATI	18.079	18.079		
5	431.06 CAM	4.062	4.062		
6	444. IMPOZIT SALARII	9.477	9.477		
7	438. INDEMNIZATII PH	106.834	106.834		

Nu s-au înregistrat diferențe între valoarea faptică și cea scriptică;

Situatia gestionarii bunurilor din domneiul public si privat al unitatii administrativ teritoriale Slatioara la finele anului 2018 reflecta realitatea si exactitatea din contabilitatea institutiei noastre si este reflectata in darea de seama contabila, respectiv in bilantul incheiat la 31 decembrie 2018.

CENTRALIZATOR RAMASITA IMPOZITE SI TAXE LOCALE LA 31.12.2018

Persoane fizice

Denumirea creantei bugetare	Cod	Ramasita
Amenzi	350201	208.303
Impozit cladiri	07020101	17.632
Impozit mijloace transport	16020201	52.008
Impozit mijloace transport >12 to	5033	6.870
Impozit teren extravilan	07020203	42.170
Impozit teren intravilan	07020201	20.581
Total		347.564

Persoane juridice

Taxa firma	360250	358
Chirii(teren)	300205	1.506
Impozit cladiri	07020102	89.215
Impozit mijloace transport	16020202	1.654
Impozit mijloace transport >12 to	5033	16.892
Impozit teren extravilan	07020203	252
Impozit teren intravilan	07020201	4.132
Total		114.009

OBIECTIV GENERAL

ASIGURAREA UNOR SERVICII PUBLICE DE INTERES LOCAL EFICIENTE SI DE

CALITATE

Activitatea Primăriei Comunei Slătioara, sub organizarea și îndrumarea Primarului localității este structurată pe domenii de activitate în funcție de necesitățile de desfășurare a activității în bune condiții în folosul cetățenilor comunei, după cum urmează:

1. DOMENIUL EDUCAȚIE



Infrastructura sistemului educațional al comunei Slătioara este asigurată de o rețea de școli formată din: o scoala gimnaziala si o gradinita cu program normal care găzduieste în prezent un efectiv de 50 preșcolari și 210 școlari .

Elevii școlilor din comuna Slătioara beneficiază de o bază materială bună și de un colectiv competent de cadre didactice, premise necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de educație.

STRUCTURA SISTEMULUI EDUCATIONAL

- 1 unitate cu personalitate juridica – Școala Slătioara - cu clasele I-VIII
 - Gradinita cu program normal Slatioara cu doua grupe - 50 de prescolari
- Buna funcționare a școlilor din comuna Slătioara este asigurată de următorul personal:
- 18 cadre didactice
 - 2 persoană -auxiliar-didactic
 - 4 persoane -nedidactic

La școala de centru Slătioara procesul de învățământ se desfășoară într-un singur schimb în cele două grupe de grădiniță cu 50 preșcolari, 5 clase de ciclu primar și 4 clase de ciclu gimnazial cu 210 elevi

RESURSE MATERIALE ȘCOALA SLĂTIOARA-CENTRU

- 2 săli grădiniță ;
 - 5 săli ciclu primar ;
 - 4 săli ciclu gimnazial;
 - 1 laborator informatică;
 - 1 laborator biologie-chimie;
 - 1 sala biblioteca ;
 - O sala profesorala;
 - 1 Birou director;
 - 2 Terenuri de sport – handbal și baschet;
- Mijloace media: 27 calculatoare, un televizor, 2 scanner, 5 imprimante, 2 fotocopiator, 4 laptop
- alte dotări: fax, internet.

Școala Slatioara și GPN Slatioara au centrala termică .

2. DOMENIUL SERVICII SOCIALE PENTRU PROTECȚIA COPILULUI, A PERSOANEI CU HANDICAP, A PERSOANELOR VÂRSTNICE, A FAMILIEI ȘI A ALTOR PERSOANE AFLATE ÎN NEVOI SOCIALE

Legea 416/2001 privind asigurarea venitului minim garantat este o lege apărută ca o necesitate privind combaterea marginalizării, dar și a integrării unor persoane în societate în sistem lucrativ, în folosul comunității, pentru a crea, pe de o parte, mână de lucru pentru activitățile gospodărești și, pe de altă parte, pentru a asigura existența celor care nu au nici o sursă de venit. Au fost întocmite anchetele sociale la domiciliul persoanelor care s-au incadrat conform legii, c toate documentele de stare civilă , fise de calcul si dispozitii .

Lunar se întocmesc anexele 5,6,8,11 si 14 si se transmit catre AJPIIS Valcea .

Iată cum arată situația socială, așa cum a fost prezentată de către serviciul social al Primăriei comunei Slătioara, pe anul 2018 .

1. Conform acestei legi, la Primăria comunei Slătioara, în cadrul serviciului social au fost înregistrate:
 - dosare de ajutor social în plată 60 familii sau persoane singure aflate în nevoi sociale, LG. 416/ 2001;
 - în totalitate există 350 de dosare de plată ale persoanelor care au nevoie de un minim de existență și care sunt protejate de O.U.G. 920/2011 privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemn, cărbuni și combustibili petrolieri, unde de asemenea există 60 de cereri înregistrate pentru beneficiarii de ajutor social.
2. De asemenea, la Primăria comunei Slătioara au fost angajați un număr de 35 asistenți personali și 39 persoane cu indemnizații care se ocupă de îngrijirea persoanelor cu handicap de gradul I. Aceste angajări s-au făcut în baza O.U.G. 102/1999 aprobată prin Legea 519/2002 și Legea 448/2006.
3. Conform Legii 61/1993 la serviciul de asistență socială s-au înregistrat cereri pentru întocmirea a 30 dosare alocații de Stat pentru copii.
4. În conformitate cu prevederile OUG 111/2010 privind condeiu si indemnizația lunara pentru creșterea copilului sau stimulentul de insertie lunar ,pentru anul 2018 s-au întocmit un numar de 28 dosare, înaintate catre AJPIIS Valcea pe baza de borderou ..
5. În urma apariției Legii 277/2010 , privind alocația familială și alocația de susținere pentru familia monoparentala s-au înregistrat :
 - 160 dosare pentru alocația familială complementară;
 - 15 dosare pentru alocația familială monoparentală;
 - au fost efectuate 400 anchete sociale
 - pe parcursul anului au fost monitorizați 40 minori care se află în plasament familial.
6. În conformitate cu prevederile Legii 248/2015 si HG nr. 15/2016 se acorda stimulant educational sub formă de tichete sociale copiilor care provin din familiile defavorizate.Acest programare ca obiectiv incurajarea prezentei la grădinița a copiilor între 3-6 ani prin acordarea tichetelor sociale în suma de 50 lei .Cu aceste tichete pot fi achiziționate produse alimentare,imbracaminte, incălțaminte, rechizite scolare, etc.Este interzis utilizarea tichetelor pentru achiziționarea de ţigări sau băuturi alcoolice .Pentru anul 2018 s-au acordat la un numar de 10 familiilor tichete în baza dosarelor întocmite și a anchetelor sociale efectuate .
7. În conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului au fost întocmite anchete sociale pentru copiii aflati în dificultate la solicitarea altor instituții .De asemenea ,au fost efectuate anchete sociale pentru copiii aflati sub masura de plasament familial.Ne-am confruntat și

cu 30 cazuri de copii aflati in dificultate,lipsiti de ingrijirea parintilor atunci cand sunt plecati la munca in strainatate,efectuandu-se inchete sociale si pentru aceste cazuri .

8.Conform H.G. 1488/2014 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului finanțier ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" au fost întocmite toate documentele necesare pentru sprijinirea tinerilor în accesarea acestei măsuri .

Nr. crt.	Activități	Modalitate de măsurare	Propunerile la sfârșitul anului	Realizat
2	Asigurarea Fondurilor pentru OUG 70/2011 privind masurile de protecție socială pentru perioada niembrie 2017-martie 2018	200 – cereri ajutor încălzire a locuinței	- 200 solicitări rezolvate	100%
3	Asigurarea Fondurilor pentru LG 416/2001	60– cereri ajutor social	-60 solicitări rezolvate	100%

S-au dat consultări cu privire la întocmirea dosarelor de beneficii sociale, colaborându-se și cu alte instituții pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi .

3. DOMENIUL SĂNĂTATE

În comuna Slătioara asistența medicală este asigurată de un dispensar cu 2 cabinețe medicale deservite de 2 medici ,4 asistenti medicali, 1 contabil ,un registrator medical și un ingrijitor.

Cabinet medical Dr. Radulescu Maria
Personal: 1 medic specialist, 3 asistente medicale, 1 contabil ,1 registrator medical 1 îngrijitor(femeie de serviciu)
2820 persoane înscrise pe listele proprii
Dotări – 1 sală consultații, o sală așteptare, grup sanitar, hol, birou
Consultații 2018 -9536
In evidențele cabinetului au fost înscrise: 16 gravide, 16 nou născuți și au fost eliberate 26 certificate deces.
Deasemenea au fost vaccinati antigripal 400 persoane .
Cabinet medical SC LARIDENT SMILE SRL,deservit de un medic stomatolog

Mediciul de familie asigură asistență medicală pentru specialitățile medicină generală și pediatrie.

În centrul de comună funcționează două farmacii de uz uman, care deservesc atât comuna Slătioara, cât și comunele învecinate.

- În localitatea Slătioara, mai funcționează și un Dispensar Veterinar unde lucrează un medic și 2 tehnicieni veteriniari .

Concluzii

La nivelul sectorului de sănătate al comunei Slătioara investițiile s-au materializat în anul 2018 prin semnarea contractului nr. 1918/05.04.2018 cu MDRAP pentru construirea unui dispensar uman modern cu regim de înălțime P+1E cu o suprafață totală de 464,92 mp ce va cuprinde cabinețe medicale,

sali de tratament, sterilizare, vestiare, grupuri sanitare , spatii de depozitare si o centrala termica , proiect cu o valoare alocata de la Bugetul de Stat de 2293139,96 lei .

Aceasta investitie în infrastructură va aduce un plus de calitate actului medical.



4. DOMENIUL TINERET

În comuna Slătioara, există un nr. de: 50 preșcolari, 210 școlari, 75 elevi de liceu, 25 studenți și 5 elevi cu profil scoli de arte și meserii, cu un procentaj de 11,10 % din populația actuală în numar de 3293 locuitori.

Nr. crt.	Activități	Modalitate de măsurare	Propuneri la sfârșitul anului 2018	Realizat
1	Organizarea festival-concurs folcloric	- pentru 400 persoane	- festival folcloric în comuna Slătioara	

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă, au fost oferite cadouri „sub bradul de Crăciun”, tuturor copiilor din comună. Pe tot parcursul sărbătorilor a fost instalat un sistem audio unde atmosfera a fost „încălzită” de spiritul colindelor de Crăciun, au fost instalate sisteme de iluminat pentru sărbători și anul nou în punctele principale din toate satele localității Slătioara .

Deasemenea în anul 2018 a fost depusa o cerere pentru finanțare în valoare de 15000 euro în vederea instalării de echipamente WIFI în spațiile publice din comuna Slătioara. Cererea de finanțare a fost aprobată în luna decembrie 2018, urmand ca în anul 2019 să fie executate lucrările de instalare de echipamente WIFI în 10 puncte din comuna .

5. DOMENIUL SPORT

Activitățile sportive se desfășoară pe Stadionul Slătioara în suprafață de 6000 m², pe terenurile sportive școlare și pe cele două terenuri de sport sintetice din satele Milostea și Mogesti. Deasemenea în luna decembrie a fost semnat contracul de finanțare nr. C 1920072X201844000019 cu Agentia Pentru Finantarea Investitiilor Rurale pentru construirea unui teren de sport sintetic în satul Rugetu.

Deasemenea, în anul 2018 a fost depusă la Compania Națională de Investiții documentația pentru includerea în Programul Național de Constructii de Interes Public sau Social, subprogramul „SALI DE SPORT” pentru obiectivul de investiții „SALA DE SPORT SCOLARA-PROIECT PILOT IN SAT MOGESTI, COMUNA SLATIOARA, JUDETUL VALCEA ”.

Pe terenurile sportive ale unităților școlare, elevii sunt antrenați la orele de sport, pentru fotbal, handbal, baschet și volei.

La nivelul localității Slătioara își desfășoară activitatea 1 Asociații Sportive:

- AS Măgura Slătioara – domeniul fotbal;

Nr. crt.	Activități	Modalitate de măsurare	Propuneri la sfârșitul anului 2018	Realizat
1	Campionatul de fotbal Județean	- participare cca. 250 persoane/ etapa		
2.	Concursul organizat pe 01.06.2018 cu ocazia Zilei Copilului, concurs cu probe de cros,sah hadbal ,fotbal	Participare 250 elevi ai scolilor din comuna .		Concurs realizat cu premii acordate de catre Consiliul Local Slătioara .

6. DOMENIUL CULTURĂ

Incepand cu anul 2018 pe teritoriul comunei noastre sunt funcționale două camine culturale, respectiv Căminul Cultural Slătioara și Caminul Cultural din satul Rugetu .

Aceste cămine culturale sunt folosite pentru diverse activități cultural-artistice și publice. De Sarbatorile Pascale, Craciun, Anul Nou și Boboteaza se organizează baluri prin rotație în fiecare sat.

Anual găzduiesc activități diversificate folclorice sau alte evenimente locale mai mici .

Casa de Cultură

Casa de cultură Taraneasca Slătioara a fost modernizată și dotată prin două programe , unul fiind cu fonduri guvernamentale prin CNI , realizându-se lucrări de modernizare a clădirii, și un program cu fonduri europene, sub-măsura 7.6 „ Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural „ , proiect ce prevede dotarea casei de cultură cu aparatura și mobilier de ultima generație .

In urma procesului de modernizare și dotare la Casa de Cultură au avut loc diverse evenimente cultural-artistice în colaborare cu Școala Gimnazială Slătioara, Biblioteca , Primăria Slătioara și Consiliul Local Slătioara .

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă au avut loc diverse activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor din comuna , precum și un spectacol folcloric de muzica populară de Craciun .

Biblioteca comunală „DAMIAN URECHE „

În anul 2018, biblioteca comunală a funcționat în conformitate cu standardele impuse de Legea Bibliotecilor ca o biblioteca fizică și virtuală într-un spațiu bine amenajat, dotat și destinat cartii.

. Fondul de carte diversificat însumând 7593 volume initial, dispuse pe 90 metrii lineari de rafturi, s-a dotat în 2018 cu un număr de 40 volume donate de un sponsor din comună, 50 volume dătate de către Editura Humanitas, dintre care 30 de volume au fost donate elevilor Scolii Gimnaziale Slătioara .

Activitatea desfășurată la Biblioteca Slătioara în anul 2018 se materializează în următoarele date : 570 utilizatori, 1900 vizite pentru documentare internet și 1512 volume împrumutate .

Au fost asigurate din bugetul local sumele necesare, atât pentru cheltuielile salariale ale bibliotecarului comunal, cât și pentru cheltuieli materiale. Biblioteca este dotată cu 4 calculatoare, 1 imprimantă și un videoproiectoare. Deasemenea, activitatea bibliotecii este sprijinită de 2 voluntari.

În cadrul bibliotecii comunele cu sediul în incinta Casei de Cultură activitatea este diversă: simpozioane de carte, activități legate de sărbătorile naționale, manifestări culturale de tradiție etc., activități organizate prin strânsa colaborare dintre Casa de Cultură și Bibliotecă, sub îndrumarea bibliotecarului comunal și directorului Casei de Cultură a comunei Slătioara.

Alte activități :

-2 parteneriate culturale cu Scoala Gimnaziala Slătioara ;

- Promovarea permanentă a Biblionetului ;

- Cursuri e-learning pe platforma Biblionet;

Căutarea permanentă de alte surse de imbogătire a fondului de carte .

7. DOMENIUL ORDINEA PUBLICA

Postul de Poliție Slătioara, dispune de un nr. de 3 agenți de poliție, 1 Șef și 2 agenți adjuncți.

Agenții din cadrul poliției Slătioara au acționat pe raza comunei Slătioara pe linia menținerii ordinii și liniștii publice și a combaterii actelor de comerț ilicit în piață agro-alimentară, a depistării persoanelor care depozitează materiale de construcții, moloz, gunoaie, resturi menajere.

Au fost organizate acțiuni și controale pe linia verificării modului în care sunt respectate normele referitoare la păstrarea curăteniei în zonele aparținând domeniului public .

Agenții de poliție Slătioara au mai desfășurat și alte activități, în colaborare cu salariați din cadrul Primăriei, cum ar fi:

- Însoțirea salariaților de la Compartimentul de Asistență Socială pentru efectuarea anchetelor sociale ;

- Însoțirea primarului și a viceprimarului la efectuarea de controale și la alte acțiuni specifice.

- Însoțirea membrilor Comisiei Locale de Aplicare a Fondului Funciar pentru soluționarea diferitelor litigii sesizate de către cetățenii comunei .

- Activități de identificare a persoanelor care detin animale și le tin nesupravegheate , precum și identificarea cainilor fără stăpan care pun în pericol siguranța cetățenilor .

8. DOMENIUL SERVICIUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



Serviciul pentru Situații de Urgență din cadrul primăriei Comunei Slătioara dispune de 1 persoana angajata cu contract de munca pe perioada nedeterminata conform contractului de munca ca SEF SVSU și un nr. de 37 persoane voluntare, după cum urmează:

- compartiment pentru prevenire - 11 persoane
- formație de intervenție - 26 persoane

Si in anul 2018 datorita fenomenelor meteorologice periculoase manifestate in comuna noastra s-au produs numeroase inundații ,respectiv in perioada 21-06-2018 si 11-07-2018 , care s-au sondat cu pagube in suma de 737000 lei inregistrate in Raportul operativ numarul 3820 din 26-06-2018.

Dotări

Prin Proiectul „10 pentru o administrație publică modernă” realizat în colaborare cu Asociația „Microdepresiunea Horezu”, Serviciul Pentru Situații de Urgență al Comunei Slătioara a fost dotat cu noi echipamente și utilaje moderne, necesare pentru intervenții în caz de incendii, căderii de arbori în urma fenomenelor naturale, inundații.

- 1 motopompa;
- 1 moto-ferastrău;
- 1 scara de incendii;
- 1 polidisc cu acumulator;
- 1 generator curent alternativ.

Deasemenea la sfârșitul anului 2016 a fost achizitionata o Sirena electronica pentru Alarmare Publica ce emite semnale de alarmare conform Ordinului MAI nr. 1259/2006. Sirena cuprinde interfete de comunicatie prin internet, telefonie mobila GSM sau linie telefonica dedicata.Sirena se compune din cap sirena cu 4 traductoare acustice din aluminiu, 4 generatoare de sunet a cate 150 W fiecare si a fost dotata si cu o Statie Meteo .

9. DOMENIUL PROTECȚIA ȘI REFACEREA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

Raportat la starea de mediu generală a unității administrativ – teritoriale Slătioara, se poate spune că nu ne-am confruntat în anul 2018 cu poluări accidentale sau acțiuni majore de poluare a mediului.

Pe teritoriul comunei nu-și desfășoară activitatea agenți economici agresivi asupra calității aerului.

Poluarea aerului cu noxe, precum și poluare fonică și vibratii este dată de traficul greu care se desfășoară prin localitatea Slătioara pe DN 67.

Ca și în alți ani, calitatea apelor este afectată de evacuările de ape uzate neepurate sau insuficient epurate (datorate lipsei rețelei de canalizare și stație epurare), de evacuările neautorizate de dejectii din crescătoriile de animale, de infiltratiile din canalele de desecare, de depozitele de gunoi menajer pe suprafețe neamenajate și de îngășăminte chimice și pesticide aplicate necorespunzător.

In anul 2017 a fost depus la Ministerul Apelor și Padurilor Nota Conceptuală în cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti” pentru construirea unei platforme comunale pentru depozitarea și gospodarirea gunoiului de grăjd cu o valoare de 1998062,26 lei. Platforma va fi construită în satul Mogesti, punctul Ciocaltea 3-Islaz. Proiectul va cuprinde o platformă betonată pentru depozitarea gunoiului de grăjd, un bazin purin, două piezometre (puturi forate) și alte dotări administrative. Deasemenea în cadrul proiectului se vor achiziționa 1 încărcător frontal, 1 tractor, 1 remorca, 1 remorca cisternă vidană și o mașină de imprăștiat gunoi. Conform Ordinului 1552/2008 comuna noastră se regăseste printre zonele vulnerabile la poluarea cu nitrati. Construirea unei platforme de depozitare a gunoiului de grăjd va avea un impact pozitiv asupra mediului în comuna noastră, va contribui la reducerea evacuărilor de nutrienti în corpurile de apă, va crea condiții necesare respectării perioadelor de aplicare în camp a compostului.

Principala sursă de poluare a solului este datorată condițiilor meteorologice de transport și depunere din alte surse.

În ultima perioadă se constată o scădere a suprafețelor pe care se aplică îngășăminte chimice, datorată în principal considerențelor economice.

Așa cum am amintit, activitatea de gestionare a deșeurilor menajere, întreținerea și monitorizarea deponeului neconform a fost concesionată către un operator economic specializat, SC URBAN SA, colectarea deșeurilor se face săptămânal. Abonații la serviciul salubrizare sunt impartiți pe sate după cum urmează :

- SLATIOARA =48 CONTRACTE AFERENTE A 72 PERSOANE
- MILOSTEA =104 CONTRACTE AFERENTE A 178 PERSOANE
- MOGESTI =36 CONTRACTE AFERENTE A 55 PERSOANE
- RUGETU =85 CONTRACTE AFERENTE A 153 PERSOANE
- GORUNESTI =41 CONTRACTE AFERENTE A 48 PERSOANE

- TOTAL= 314 CONTRACTE =506 PERSOANE ABONATE

10. DOMENIUL DEZVOLTARE RURALĂ



Dezvoltarea rurală a fost centralizată în Strategia de dezvoltare a localității Slătioara, în cuprinsul căreia se regăsesc Obiective din infrastructură cum ar fi: canalizarea localității Slătioara, extinderea rețelei de apă la nivelul întregii comune, construcția de clădiri de utilitate publică.

Prin demararea unor Proiecte de interes local care contribuie direct la creșterea calității vieții în localitatea Slătioara și structurată pe oportunități de finanțare prin accesarea unor programe și/sau în funcție de priorități, această activitate de dezvoltare se desfășoară în continuare sub atenta supraveghere a aparatului de specialitate al Primăriei comunei Slătioara.

OBIECTIVE DERULATE IN ANUL 2018 CU FINANTARE PNDR, PNLD SI BUGET LOCAL.

-Extindere retea canalizare menajera in satele Gorunesti si Milostea comuna Slatioara ,judetul Valcea,cu o valoare 4322960 lei

-Construire Dispensar Medical sat Mogesti, comuna Slatioara,judetul Valcea cu o valoare totala de 2767019,70 lei , obiectiv pentru care in anul 2018 s-au finalizat procedurile de licitatie pentru proiectare,urmand ca in anul 2019 sa fie licitata executia dispensarului .

-Modernizare drumuri de interes local L=3.983 KM in comuna Slatioara,judetul Valcea cu o valoare totala de 4276794,50 lei .

-Modernizare Casa de Cultura „DINU SARARU,, ,sat Mogesti,comuna Slatioara prin Compania Nationala de Investitii , valoare totala 1313693,34 lei .

-Construire teren de sport si loc de joaca valoare totala 284092,79 lei

-Reparatii drumuri, parcuri,ape si canal Casa de Cultura si Camin Cultural Mogesti, valoare totala de 182905, 38 lei .

Deasemenea prin masura 7.6 „ Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural” ,program finantat prin PNDR 2014-2020 si cofinanțat de Uniunea Europeana ,a fost derulat proiectul „Dotarea Casei de Cultura „DINU SARARU”,sat Mogesti,comuna Slatioara,judetul Valcea,proiect cu o valoarea eligibila de 66809 euro, care prevede, printre altele, dotarea salii de spectacole,dotare cabine artisti,birouri, sali seminarii , dotari biblionet si un sistem de supraveghere video performant , proiect finalizat si receptionat in anul 2018 .

Deasemenea,sunt aprobat si 4 obiective de investitii de catre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, dar lipsesc resursele financiare , aceste proiecte aflandu-se pe lista de asteptare .Acesta proiecte sunt:

- „Asfaltare drumuri de interes local Milostea-Sat Nou,comuna Slatioara,judetul Valcea „ , cu o valoare totala de 4791840 lei.
- „Modernizare drumuri de interes local in comuna Slatioara „ , cu o valoare totala de 5816559 lei
- „Construire puncte pietonale in comuna Slatioara, judetul Valcea,, cu o valoare totala de 2936312 lei .
- „Reabilitare si eficientizare sistem de iluminat stradal comuna Slatioara „ , cu o valoare totala de 523863 lei .

In anul 2018 s-a acordat o atentie deosebita si problemelor de mediu,Comuna Slatioara conlucrand in continuare cu Ministerul Apelor si Padurilor la Nota Conceptuala si documentatiile tehnice in cadrul proiectului „Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti “ pentru construirea unei platforme comunale pentru depozitarea si gospodarirea gunoiului de grajd cu o valoare de 1998062,26 lei

11. SISTEMUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APĂ AL COMUNEI SLĂTIOARA

Societatea APA CANAL SLATIOARA este o entitate cu personalitate juridica, infiintata si aflata in subordinea Consiliului Local al Comunei Slatioara, societate care si-a inceput activitatea la data de 01.03.2017.

Incepand cu aceasta data societatea a preluat administrarea serviciului public de alimentare cu apa si canalizare al comunei, de la compartimentul dedicat din cadrul Primariei, realizand administrarea serviciului pentru o retea distributie apa in lungime 55 km care acopera toate satele comunei si 20.4 km retea de canalizare in satele Slatioara, Rugetu, Mogesti si Milostea.

In acest moment se afla in faza avansata de realizare o retea de canalizare care va deservi si satul Gorunesti.

Hotararea care a stat la baza infiintarii societatii are motivatie in legislatia in vigoare care nu mai oferea cadru legal de administrare al acestui serviciu in regie proprie, de catre Primarie. In aceste conditii, pentru a evita situatiile deja cunoscute in comunitatile limitrofe unde serviciul a fost preluat de catre APAVIL, si unde preturile solicitate pentru aceste servicii sunt cu mult mai mari, s-a ajuns la aceasta situatie, in care societatea a preluat in aceleasi conditii de calitate si tarifare, administrarea obiectului de activitate.

La momentul inceperii activitatii, s-a procedat la transferul de personal prin care 4 din cei 5 angajati ai Serviciului au fost preluati in evidentele societatii, organograma fiind completata de catre administratorul numit, in persoana mea, si de un contabil cu un contract part time, de 2 ore.

Scopul primordial pentru care a fost infiintata societatea este optimizarea serviciilor oferite populatiei, fara sincope din punct de vedere la functionarii sau calitatii, si, nu in ultimul rand, realizarea de bransari noi, mai ales in zona de canalizare, obiectiv in concordanță cu legislatia in vigoare, o legislatie din ce in ce mai stricta in ceea ce priveste poluarea mediului inconjurator.

Totalul de abonati la 31.12.2018 sunt structurati in 1251 de bransari la serviciul de apa si 99 la serviciul de canalizare.

In anul 2018 au fost realizate 20 bransari la serviciul de alimentare cu apa si doar 3 contracte noi la serviciul de canalizare, un punct nevralgic pe care, cu ajutorul legislatiei in vigoare trebuie sa-l rezolvam. Trebuie tinut cont ca din totalul contractelor, lunar, sunt active aproximativ 800, pentru celelalte existand un consum ocazional sau contorii sunt instalati pe proprietati nelocuite.

Pentru anul 2019 societatea si-a propus urmatoarele obiective:

- conform legislatiei in vigoare si a ultimelor instiintari venite dinspre Agentia de Mediu, in colaborare cu Garda de Mediu, se va trece la o campanie de instiintare cu confirmare de primire, a prevederilor legislative in ceea ce priveste sistemul de canalizare si obligativitatea de racordare la acesta a tuturor gospodariilor care au acces la aceasta facilitate.
- oferirea de servicii si mai ales de apa potabila la parametrii conform legislatiei in vigoare, aici avand o monitorizare stricta a calitatii prin prelevarea regulata de probe si analiza acestora in laboratoarele DSP;
- continuarea campaniilor de reducere a cantitatii de apa care nu aduce venituri prin depistarea pierderilor de apă, eficientizarea consumurilor si identificarea beneficiarilor abuzivi;
- realizarea de investitie in vederea achizitionarii unui aparat de sudura prin electrofuziune, aparat care ar oferi o reducere a costurilor cu marterialele si o calitate superioara tuturor lucrarilor realizate pe reteaua de apa, indiferent de natura lor.

- Identificarea modalităților de a eficientiza toata activitatea, captare, tratare, distributie apa, in vederea reducerii costurilor cu energia electrica, principala componenta de cost din totalul cheltuielilor.

12.ILUMINATUL PUBLIC

Si in anul 2018 putem spune ca acesta a constituit una din activitățile importante ale executivului si a Consiliului Local Slătioara.

S-au făcut eforturi deosebite pentru buna funcționare si pentru modernizarea acestuia.

De comun acord , intre executiv si Consiliul Local ,s-a stabilit un program de funcționare(orar) care a fost util cetățenilor comunei indiferent de zona in care aceștia locuiesc, modificându-se continuu pentru utilitatea cetățenilor și reducerea consumului de energie electrică în funcție de ora de vară/iarnă. S-a urmărit ca acest program sa respecte cerințele tuturor cetățenilor si in special al celor care sunt navetiști si lucrează in schimburi, iar cu ocazia Sfintelor Sărbători de „Paste, Crăciun si Anul Nou” noptile au fost iluminate integral.

Sistemul de iluminat este dotat cu un numar de 400 buc lampi cu led tip Matrix 03 4 LED cu o putere activa de 33,2 W si 100 buc lampi cu led tip Matrix 03 2x4 LED cu o putere de 44,5 W pentru realizarea unui iluminat economic si eficient in comuna

Pentru data la care ne raportam, peste 96 % din iluminatul public este in realizat .

13.DOMENIUL AGRICOL, FORESTIER ȘI DE FOND FUNCIAZ



AGRICULTURA

TOTAL TEREN UAT SLĂTIOARA 4785 HA din care 3880 ,56 ha extravilan și 904,44 ha intravilan ,care împărțit pe categorii de folosință se prezintă astfel :

I. TERENUL EXTRAVILAN SE COMPUNE DIN :

A. TEREN AGRICOL ÎN SUPRAFAȚĂ DE 2567, 98 HA din care :

- Arabil – 837, 70 HA
- Pășuni si finete – 1204,8 HA
- Vii – 1,30 HA

- Livezi – 524,18 HA

B.TEREN NEAGRICOL ÎN SUPRAFAȚĂ DE 1312,58 HA din care:

- Terenuri forestiere – 1233,89 HA
- Ape – 17,50 HA
- Căi de comunicație -32,60 HA
- Neproductiv - 28, 59 HA

II. TERENUL INTRAVILAN SE COMPUNE DIN :

A.TEREN AGRICOL ÎN SUPRAFAȚĂ DE 609,03 HA din care :

- Arabil – 344,18 HA
- Pășuni și finete – 115,20 HA
- Vii – 0,29 HA
- Livezi – 149,36 HA

B.TEREN NEAGRICOL INTRAVILAN ÎN SUPRAFAȚĂ DE 295,41 HA din care:

- Ape – 1,56 HA
- Căi de comunicație – 73,22 HA
- Curți construcții – 220,27 HA
- Neproductiv - 0,36 HA

- LEGEA 18/1991

.SUPRAFATA VALIDATA SI PUSA IN POSESIE 1098 HA DIN CARE :

- TEREN AGRICOL =824 HA
- TEREN FORESTIER =263 HA

. TITLURI DE PROPRIETATE EMISE SI SUPRAFETELE AFERENTE ACESTORA :

- TEREN AGRICOL =603 TITLURI AFERENTE A 824 HA
- TEREN FORESTIER =548 TITLURI AFERENTE A 263 HA

2. LEGEA 1/2000

.SUPRAFATA VALIDATA SI PUSA IN POSESIE DIN CARE :

- TEREN AGRICOL =135 HA
- TEREN FORESTIER =265 HA

. TITLURI DE PROPRIETATE EMISE SI SUPRAFETELE AFERENTE ACESTORA :

- TEREN AGRICOL = 97 TITLURI AFERENTE A 135 HA
- TEREN FORESTIER =158 TILURI AFERENTE A 265 HA

3.LEGEA 247/2005

S-au formulat un numar de 332 cereri, toate solutionate de Comisia Locală de aplicare a Fondului Funciar . Din aceste cereri inaintate catre Comisia Judeteana au fost validate 250 cereri, 82 fiind respinse .

Au fost eliberate un numar de 189 Titluri proprietate pentru teren agricol, aferente a 196 ha teren, si 81 titluri proprietate teren forestier in suprafata de 50 ha si un Titlu de proprietate rectificat .

- Urmare a Legii Cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 republicată cu modificările și completările ulterioare s-au efectuat măsurători pentru suprafața de 150 ha respectiv Sectorul cadastral 6 și 15 urmând a se continua aceste măsurători în decursul anului 2019 pentru închiderea sectoarelor si perfectarea documentelor proprietarilor .
- De asemenea se lucrează consecutiv la documentele necesare pentru identificarea parcelelor și hărților pentru PROIECTUL DE AMENAJAMENT PASTORAL AL UAT SLĂTIOARA .
- S-au întocmit un număr de 18 Dosare ce fac obiectul Legii 17/2014 , privind înstrăinarea terenurilor din extravilan ce au fost inaintate la Direcția Agricolă în vederea publicării Ofertelor de vînzare .

In cursul anului 2018 s-a solicitat Comisiei Județeane de Fond Funciar eliberarea unui duplicat a Titlului de proprietate cu numărul 2114,cod 173061 cerere care a fost solutionată .

De asemenea s-a pus în aplicatie Sentința Civilă nr. 182/2017 – Decizia Civilă 519/A pronunțată în sedinta publică din 8 mai 2018 ,astfel s-a emis Titlul de proprietate cu numărul 26185 cod 173061/21.12.2018

La nivelul localității Slătioara se înregistreaza si un numar de 14 procese , din care unul s-a solutionat , mai ramanand 13 Procese Civile aflate pe rol .

Aducem la cunoștință ca materialul prezentat mai sus reprezinta situația totală a legilor Fondului Funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că în cursul anului 2018 au fost realizate urmatoarele acțiuni :

- S - a răspuns cu promptitudine la solicitările cetățenilor privind avizarea cererilor formulate către Ocolul Silvic pentru tăierea lemnelor de pe teren de cultură , s-au înregistrat , verificat și avizat un număr de peste 200 de cereri prin care s-a solicitat de către cetățeni tăierea unor pomi fructiferi uscați și curățirea terenurilor de resturi vegetale .

-Pentru litigiile aflate în INSTANTĂ în curs de judecată , cît și pentru litigiile cetățenilor au fost eliberate la solicitările acestora prin cereri , adrese și răspunsuri transmițindu-se în termen legal răspunsuri și copii ale documentelor solicitate .

Au fost întocmite și elibarate anexa 1 și 2 la un număr de peste 50 de persoane .

- Săptămânal de regulă în ziua de marți se ține sedința de Fond Funciar în care se analizează cererile și actele cetățenilor cu privire la declararea și înscrirerea terenurilor la Registrul Agricol , petiții cu privire la unele litigi , adrese pe linie de Fond Funciar , în decursul anului 2018 fiind dezbatute un număr de 250 de cereri siun număr de peste 20 de adrese .

- Tot în anul 2018 Comisia s-a deplasat în teren urmare a unui număr de 16 solicitări , întocmindu-se procese verbale de constatare și comunicindu-se răspunsuri scrise în termen legal .

- S-a eliberat un număr de 63 Atestate de producător și un număr de 63 Carnete de comercializare a produselor din sectorul Agricol .
- S-a procedat la completarea Registrelor Agricole pe anul 2018 atât pe suport de hîrtie cît și în baza de date electronică , a persoanelor fizice și juridice cu terenurile , construcțiile și animalele pe care le detin în proprietate , s-au înregistrat în baza de date tranzacțiile apărute prin Donații ,moșteniri , vînzări –cumpărări și întreținerea cadastrului agricol .
- S-a eliberat un număr 2600 adeverinte de rol fiind necesare cetățenilor pentru Ocolul Silvic , obținere burse , spitalizare , Instanță , Subvenții , completare Dosare Contracte energie electrică , Poliție –pentru radiere autoturisme , eliberare Cărti de identitate și obținere viză de reședință In cursul anului 2018 s-au eliberat la Apia 680 adeverinte și tabele centralizatoare pentru identificarea fara echivoc a parcelelor agricole utilizate de cetățenii com. Slătioara și 450 adeverinte pentru strainasii care au roluri deschise la comuna Slătioara .

S-au efectuat la cerere copii xerox ale registrelor agricole pentru persoane în vederea completării diferitelor dosare , precum și la solicitarea altor instituții.

In ceea ce privesc efectivele de animale , situația la finele anului 2018 se prezinta astfel:

- Bovine = 900
- Cai = 110
- Ovine = 320
- Caprine = 30
- Porci = 680
- Pasări aprox = 12000
- Fam. albine = 500

S-a procedat la întocmirea Nomenclatorului Stradal al comunei Slătioara identificând proprietarii și imobilele acestora , pentru aprobarea denumirii străzilor și a numerelor administrative pentru imobilele situate în intravilan , a celor 6 sate aferente comunei Slătioara .

14. DOMENIUL EVIDENȚĂ PERSOANELOR

Conform Legii 119/1996, în fiecare unitate administrativ teritorială funcționează serviciul de stare civilă care are angajat un ofițer stare civilă, ce întocmește actele de stare civilă și ține evidența tuturor evenimentelor legate de acest domeniu.

Potrivit datelor obținute de către serviciul de stare civilă în anul 2018 au fost întocmite un număr de 68 acte și fapte de stare civilă după cum urmează:

- acte de căsătorie înregistrate – 23
- acte de deces înregistrate – 39
- nașteri - 6,din care trei dosare transcrieri și trei dosare adoptii.

În cadrul activității desfășurate în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 196 certificate de stare civilă după cum urmează:

- certificate de naștere - 104
- certificate de căsătorie – 43
- certificate de deces – 49

Tot în acest serviciu s-au mai eliberat un număr de 58 de extrase pentru uzul organelor de stat.

15. ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ



Pe parcursul anului 2018 Consiliul Local s-a întrunit în 12 ședințe ordinare adoptând în acest mod un număr de 36 hotărâri.

Nu pot decât să fiu mulțumit, deoarece în perioada scursă de când sunt primarul comunei am fost sprijinit în aproape toate acțiunile întreprinse de către Consiliul Local în aproape toate cazurile cu majoritatea voturilor.

Așa cum am spus ele au fost pline de conținut și au avut o calitate deosebită .

Activitatea primarului reflectată prin emiterea unui număr de 1149 dispoziții spune destul de mult despre calitatea și cantitatea muncii în fruntea comunității. În cazul dispozițiilor emise de către primar nu s-au semnalat abateri de la legislație.

Activitatea Primăriei poate fi caracterizată prin formă și conținut, dar mai ales prin numărul mare al actelor ce au fost rezolvate pe perioada unui an de zile.

O altă statistică, cu referire la numărul persoanelor care trec pragul instituției noastre în scopul rezolvării unor probleme sau al culegerii de informație, ne arată că în ultimul timp numărul acesta a crescut la o medie estimată de aproximativ 35 persoane pe zi. Crescând numărul actelor normative, a legilor, cetățenii vin spre noi pentru a se lămuri și pentru a solicita întocmirea diferitelor acte necesare în alte instituții. Au existat zile în care un singur birou a eliberat peste 35-40 adeverințe.

În anul 2018 aparatul propriu a fost asigurat de 19 angajați , după cum urmează:

- 2 - demnitari (primar, vice-primar),
- 7 funcționari publici, din care 1 de conducere,
- 10 - persoane cu contract de muncă.

Consiliul Local Slătioara a aprobat hotărarea care au vizat dezvoltarea economică și socială a comunei,:

- Hotărârea nr. 38/28.11.2018 pentru Stabilirea taxelor și impozitelor locale aferente anului 2019 .
- Hotărârea nr. 36/21.12.2018 privind Strategia de Achiziții publice a Comunei Slătioara pentru anul 2019 .

Activitatea juridică în cadrul Primăriei, în anul 2018 a fost asigurată de către Primarul și Secretarul Localității, care au studii de specialitate și au asigurat reprezentarea instituției în instanță.

16. DOMENIUL URBANISM

În cadrul Primăriei Slătioara activitatea biroului de Urbanism este executată de către referentul cu atributii din cadrul aparatului despecialitate al primarului în strânsă colaborare cu Secretarul, Viceprimarul și Primarul localității.

Atribuțiile specifice ale reprezentantului local al biroului de urbanism – funcție deținută de referentul cu atributii – se structurează succint în trei categorii esențiale:

1. Emission of certificates of urbanism and authorizations for construction;
2. Coordination of urbanism activities and management of the territory;
3. Disciplina in urbanism and management of the territory.

Iată acțiunile întreprinse în acest sens:

1. Emiterea de certificate de urbanism

Pentru a face căt mai eficientă această activitate, s-au stabilit încă de la bun început actele primare, în conformitate cu normele metodologice de aplicare a Legii 50/1991, menționate de art. 15.

Solicitările venite din partea celor interesați au cuprins aproape toată paleta de activități ce se pot desfășura în conformitate cu Legea 50 pentru care au fost emise 64 certificate de urbanism.

Emiterea de autorizații de construire:

Emiterea de autorizații de construire pentru obiective de investiție, necesită depunerea de acte importante, care nu sunt tocmai ușor de obținut și cu toate acestea, la nivelul acestui departament nu s-a semnalat nici o nemulțumire din partea beneficiarilor. Aceasta datorită faptului că, prin certificatul de urbanism, referentul reușește să precizeze de la bun început care sunt acestea, aducând la cunoștință, cu mult timp înainte numărul avizelor, precum și emitentul acestora.

În anul 2017 au fost eliberate în total 45 autorizații de construire.

2. Coordonarea activităților de urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în cadrul aparatului administrației publice – serviciul urbanism, prin corelarea documentațiilor de urbanism elaborate și avizate de către specialiști în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului (atestați de către Registrul Urbaniștilor din România). În acest sens s-a avut în vedere îndeplinirea strategiilor și planurilor de dezvoltare rurală, urmărindu-se în special intercorelarea direcțiilor majore de circulație între teritoriile învecinate și teritoriul administrativ al Comunei Slătioara, cât și respectarea indicilor urbanistici teritoriali și a zonificărilor funcționale.

3. Disciplina în urbanism și amenajarea teritoriului s-a desfășurat în etape, după un Program de Control în teritoriu. S-a verificat existența autorizației de construire pentru obiectivele de investiții și după caz, reglementarea situațiilor fapte, în funcție de natura abaterilor descoperite prin intrarea în legalitate. În cazurile în care s-a descoperit o abatere de la legislația în domeniul construcțiilor s-a procedat la intrarea în legalitate prin întocmirea documentațiilor aferente.

CONCLUZII RAPORT

Informațiile privind procedurile administrative și juridice, făcute publice și prin acest raport, aduc o atingere directă în favoarea transparenței, precum și a asigurării procesului echitabil a interesului legitim al oricărui cetățean, locuitor al comunei noastre. Răspunderea pentru aplicarea măsurilor revin în exclusivitate membrilor din aparatul propriu al Primăriei.

Dacă prezentul raport a cuprins și un număr de probleme, care nu au fost rezolvate, există pentru acestea explicații de ordin procedural, de imposibilitate juridică sau create de factorul uman.

De aceea în continuare vom căuta să îmbunătățim sistemul administrativ, precum și ridicarea acestuia la alte cote pentru a ne face auziți ca și comunitate cu valori culturale, istorice și de altă natură la toate nivelurile.

Este foarte important să amintim că de exact și căt de corect percep fiecare dintre noi poziția pe care o ocupăm, ce mijloace de influență pozitivă avem față de cei din jur, pentru a evita să ajungem în final, să nu fim dominați de puterea sau de slăbiciunea comparativă cu omul de lângă noi. Pentru aceasta este bine să abordăm de la bun început cele mai eficiente căi de comunicare pentru îndeplinirea obiectivelor urmărite, componentă importantă a muncii administrative.

Cu speranța că acest raport s-a reflectat pozitiv în viața Dumneavoastră, vă mulțumesc pentru importanța pe care ați acordat-o problematicii de zi cu zi, pentru puterea de a trece peste unele inconveniente, precum și de timpul acordat în cunoașterea activității ce o desfășurăm în vederea bunăstării și creării de noi orizonturi în dezvoltarea comunității noastre, de creștere a calității vieții cetățenilor la standardele europene într-un mediu prosper participativ și sănătos.

Vă mulțumesc atât pentru sprijinul acordat pe parcursul perioadei la care am făcut referire, precum și de atenția cu care ați urmărit materialul prezentat!



APARATUL ADMINISTRARIEI PUBLICE LOCALE SLATIOARA

ROMCESCU SORIN - primar
ŞTEFAN CORNEL – viceprimar
PÎRVOIU GABRIELA - secretar
ROMCESCU CAMELIA - consilier cu atribuții de contabil
MILEA MARIA – consilier cu atribuții de asistent social
ALBUICĂ CONSTANTIN – referent cu atribuții impozite si taxe
ALBUICĂ EUFRONINA-inspector
POPESCU ELENA- referent cu atribuții geodezie si cadastru
CĂPITANU IULIANA – referent registru agricol
POPOAIA ELENA- referent cu atribuții impozite si taxe
DRAGU CRISTIAN- referent Casa de Cultura
TOREȚOIU ADRIAN - bibliotecar
GIUREA MARIANA - guard
GHIBUȘI GHEORGHE – tractorist
TERTECI ADRIAN – șofer microbuz transport școlari
URECHE EMIL – șofer microbuz transport școlari
URECHE CONSTANTIN – muncitor calificat
TONTEA MARIA-asistent comunitar
GHITESCU ALEXANDRU-IONUT-sef SVSU

S.C. APA CANAL SLATIOARA S.R.L.
TITA VASILE SORIN-administrator
STĂNCIOI VERONICA – laborant
BULACU GHEORGHE GABORAS – instalator apa
MANASIA GHEORGHE– instalator apa
ANGHELESCU GHEORGHE - instalator apa